



3. HAFTA

BLM 183

Bilgi Teknolojileri ve Uygulamaları

Yrd.Doç.Dr. İnan KESKİN

inaneskin@karabuk.edu.tr, inaneskin@gmail.com

BİLGİSAYAR KULLANIMI ve WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

BİLGİSAYARI AÇMAK/KAPATMAK



Tim

Password



Bilgisayarı Kapat



Beklemede



Kapat



Yeniden Başlat

total

Windows 7 Ultimate



MASAÜSTÜ

- Bilgisayarı açtığımızda karşımıza gelen ilk ekran görüntüsüdür.
- Masaüstü de bir klasördür. (DESKTOP)
- Masaüstünde program, dosya ve klasör simgeleri bulunur.
- Masaüstünden bilgisayarın herhangi bir yerine ulaşılabilir.
- Bilgisayarda bulunan dosya ve klasörlere erişmek yada bunları yönetmek için köprü görevi görür.

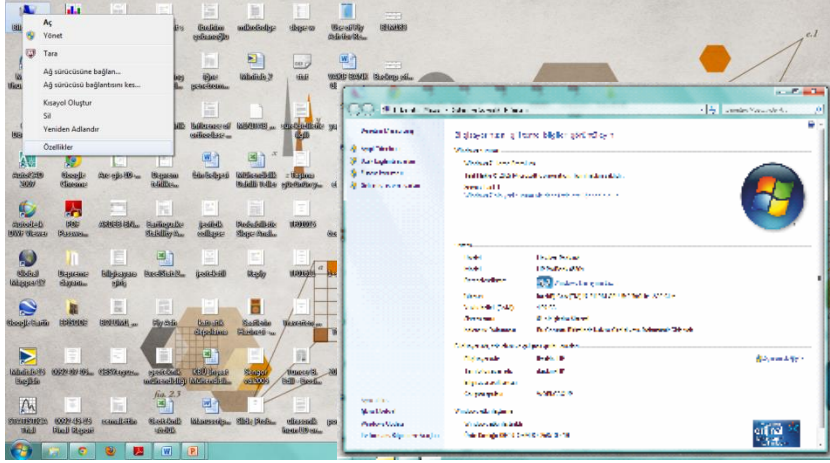


Sağ Alt köşedeki butona basarak istenilen zamanda masaüstü görüntülenebilir

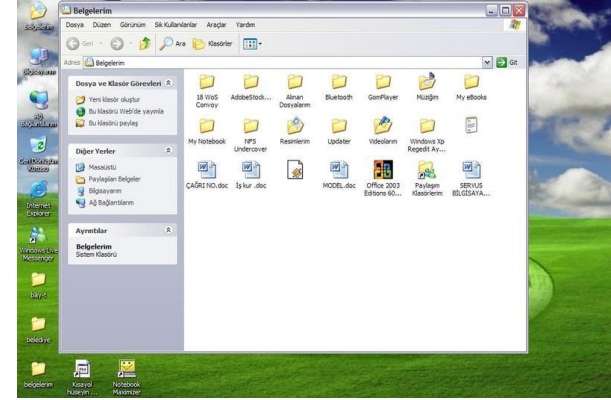


MASAÜSTÜNÜ TANIYALIM/Masaüstü Simgeleri

Bilgisayar(ım)



Belgeler(im)



Geri Dönüşüm Kutusu

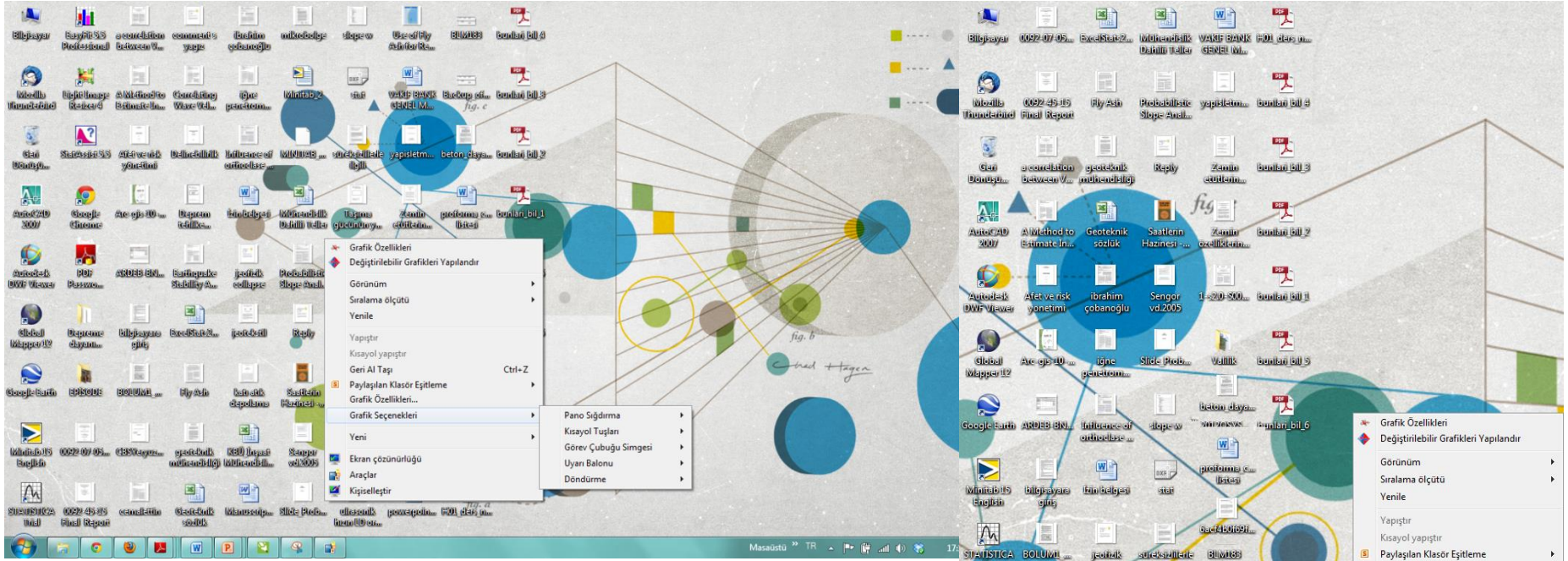
Silmeye çalıştığınız nesneler (dosya, klasör v.b.) diskten kalıcı olarak silinmez. Masaüstünde bulunan Geri Dönüşüm kutusunda saklanır



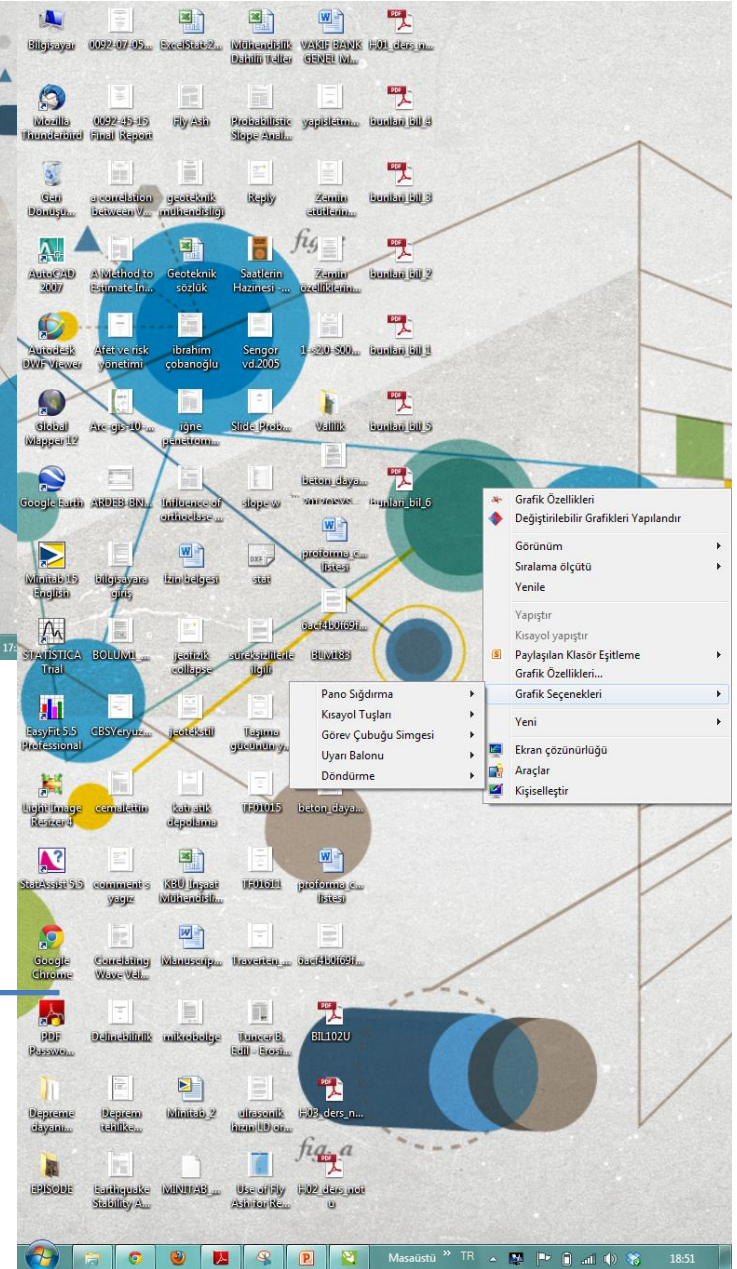
İnternet Explorer



MASAÜSTÜNÜ TANIYALIM/Grafik Seçenekleri

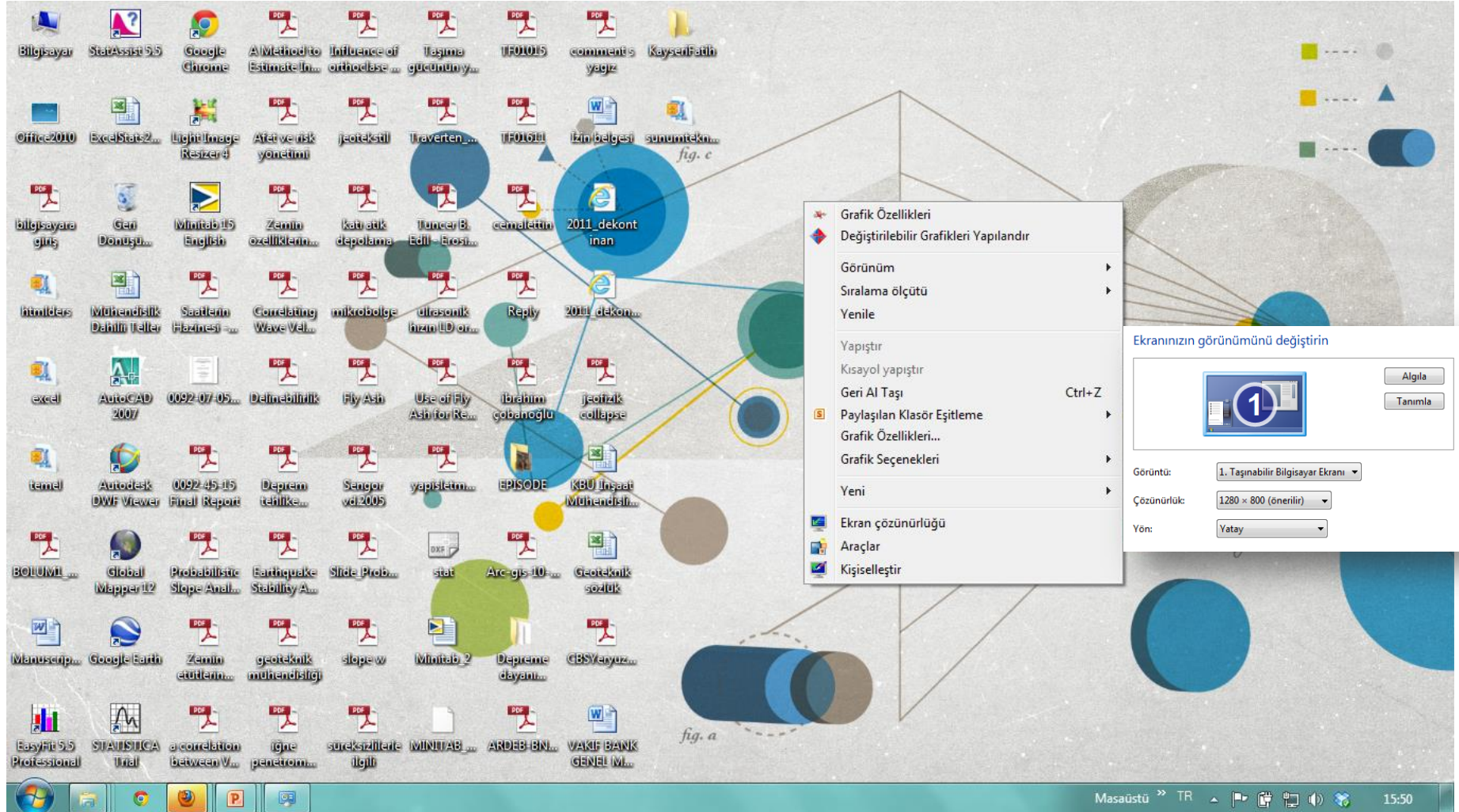


Döndürülmüş hali



MASAÜSTÜNÜ TANIYALIM/Ekran Çözünürlüğü

Bunun için masaüstünde boş bir alanda (bir simge üzerinde değilken) fare sağ tıklanır ve açılan menüden Ekran Çözünürlüğü seçilir.

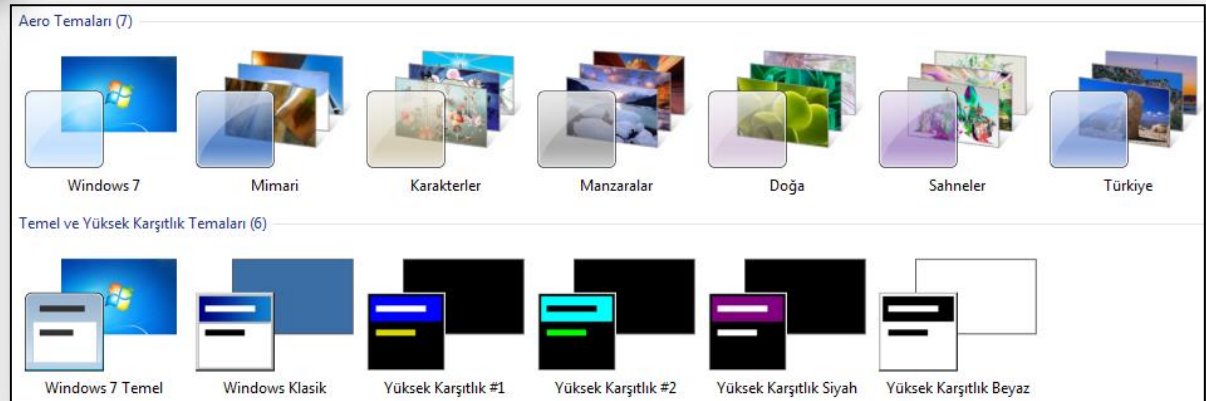
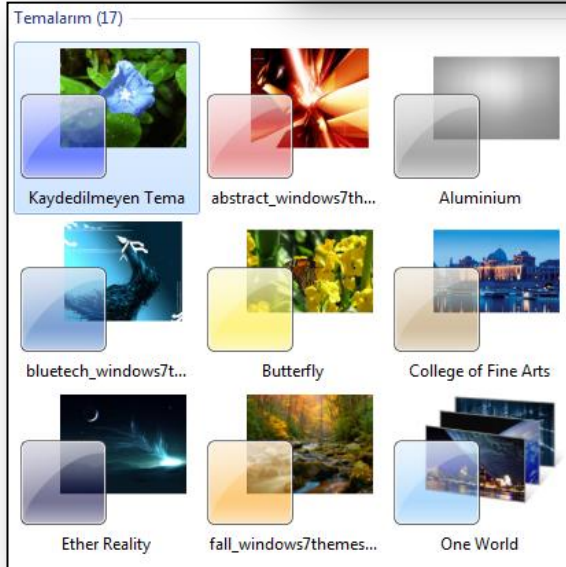
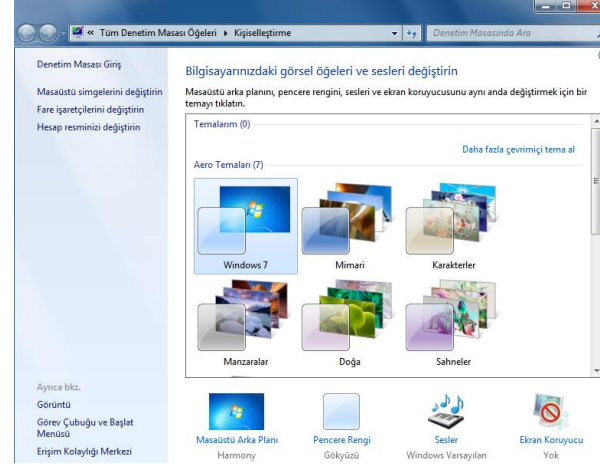
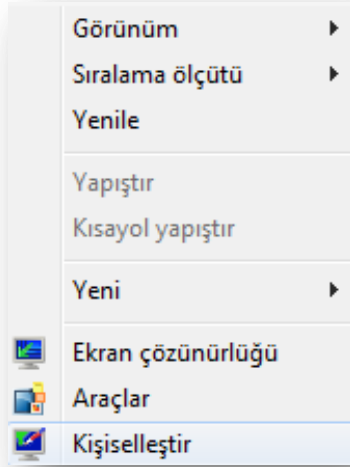


MASAÜSTÜNÜ TANIYALIM/Araçlar



MASAÜSTÜNÜ TANIYALIM/Kişiselleştir Tema

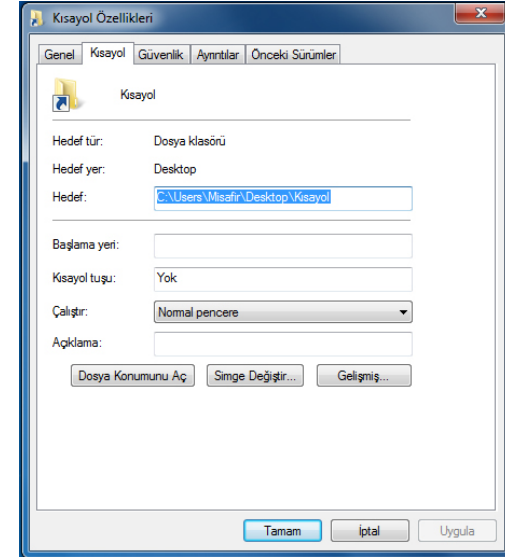
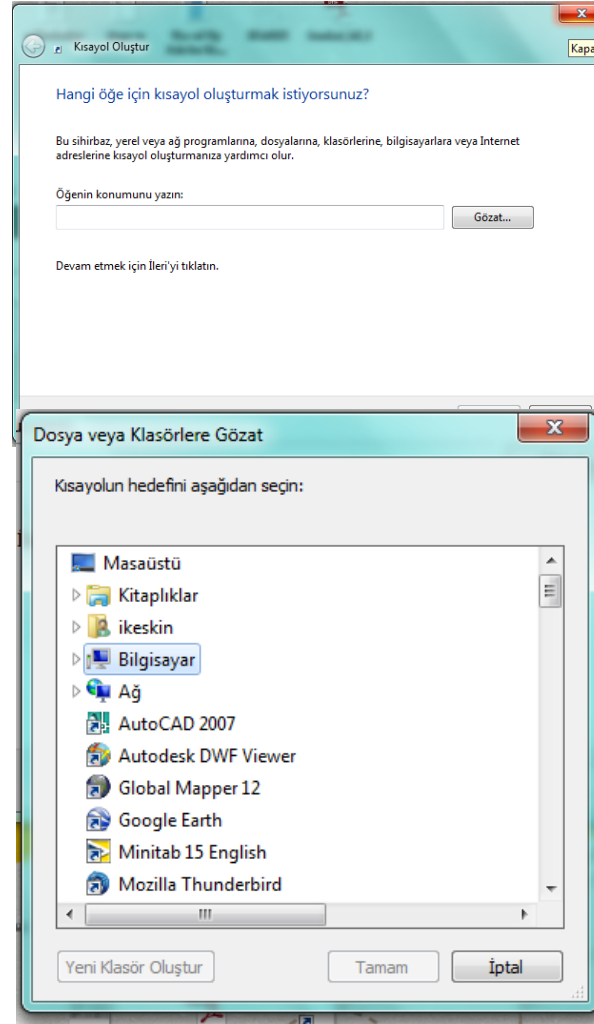
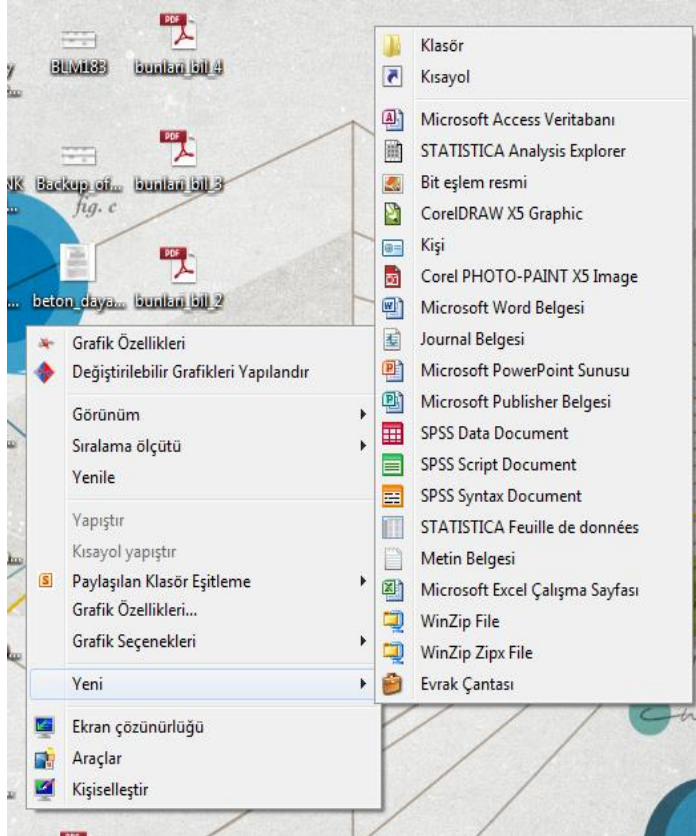
Bunun için masaüstünde boş bir alanda (bir simge üzerinde değilken) fare sağ tıklanır ve açılan menüden KİŞİSELLEŞTİR seçilir. Masa üstü simgesi Fare işaretçileri, ve Hesap resmi değiştirilebilir



- Tema, bilgisayarınızdaki resimler, renkler ve sesler birleşimidir. Bir masaüstü arka planını, ekran koruyucuyu, pencere rengini ve bir ses düzenini içerir. Bazı temalar, simgeler ve fare işaretçileri de içerebilir.

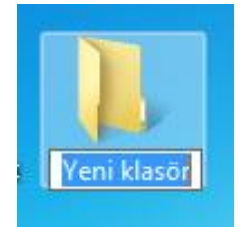
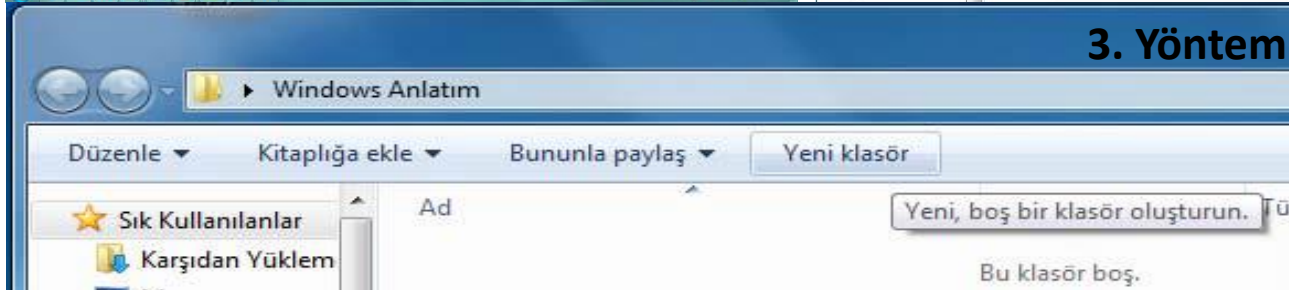
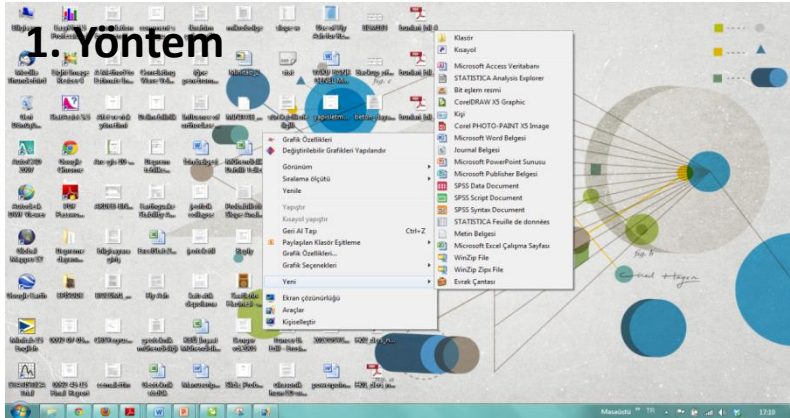
MASAÜSTÜNÜ TANIYALIM/Yeni_Kısayol Oluşturma

Dosya, klasör veya program gibi bir öğeye kolayca ulaşabilmek için oluşturulan küçük bir dosyadır. Bir öğenin sol alt köşesindeki ok işareti, o öğenin bir kısayol olduğunu gösterir



MASAÜSTÜNÜ TANIYALIM/Yeni_Klasör-Dosya Oluşturma

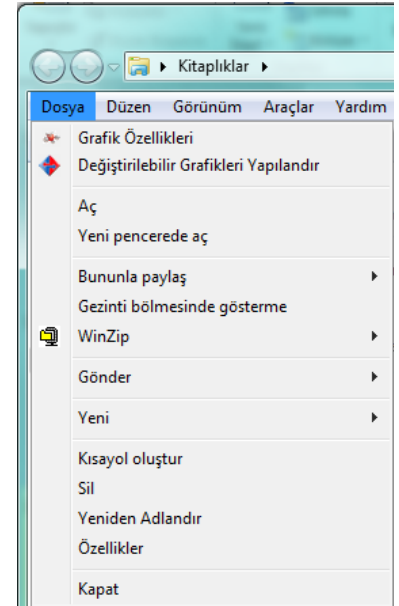
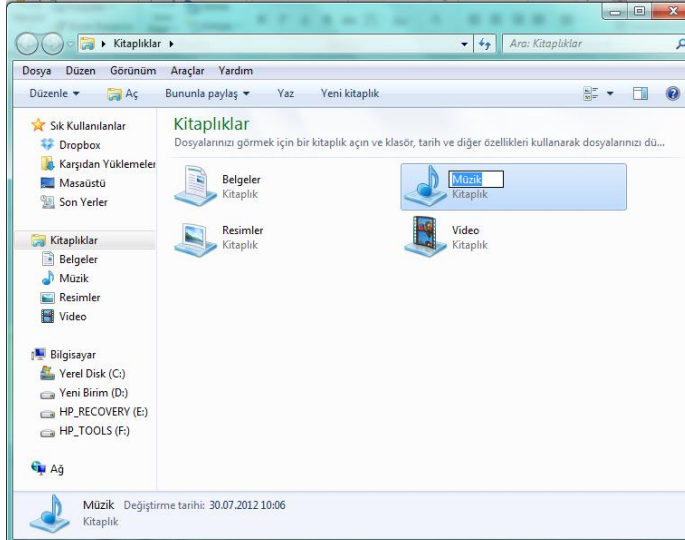
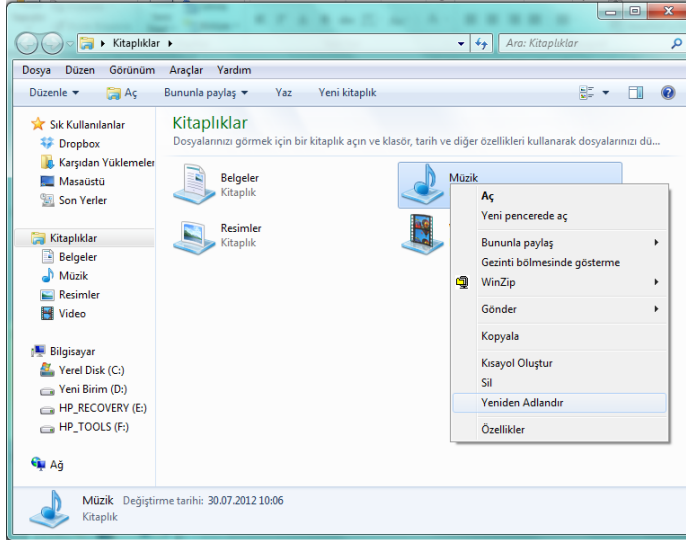
- Klasör, dosyalarınızı depolayabileceğiniz bir taşıyıcıdır.
- Klasörler diğer klasörleri de depolayabilir. Bir klasörün içinde bulunan klasörler genellikle **alt klasör** olarak adlandırılır. İstedığınız kadar alt klasör oluşturabilirsiniz ve klasörlerin her biri istediğiniz kadar dosya ve ek klasör içerebilir.
- **Klasörlerin uzantısı olmaz.**
- Bir klasör oluşturmanın üç yöntemi vardır. Yeni klasör şeklinde varsayılan ilk adın yerine istenilen ad yazılır.



Klasör-Dosya Adını Değiştirme

Dört değişik yöntemle bir dosya veya klasörün adını değiştirebilirsiniz:

1. Dosya veya klasörün üzerini sağ tıklayın. Çıkan menüden **Ad Değiştiri** seçin. Dosya veya klasöre dilediğiniz adı verin.
2. Klavyenin ok tuşlarını kullanarak veya sol tuş ile tıklayarak dosya veya klasörü seçin. **F2** tuşuna basın. Adı değiştirin.
3. Yukarıdaki yöntemlerden biri ile dosya veya klasörü seçin. Çok az bir süre bekleyerek dosya veya klasörün adını sol ile tek tıklayın.
4. Bir pencere içinde dosya veya klasörü seçin Dosya menüsünden menüden **Ad Değiştiri** seçin. Dosya veya klasöre dilediğiniz adı verin.



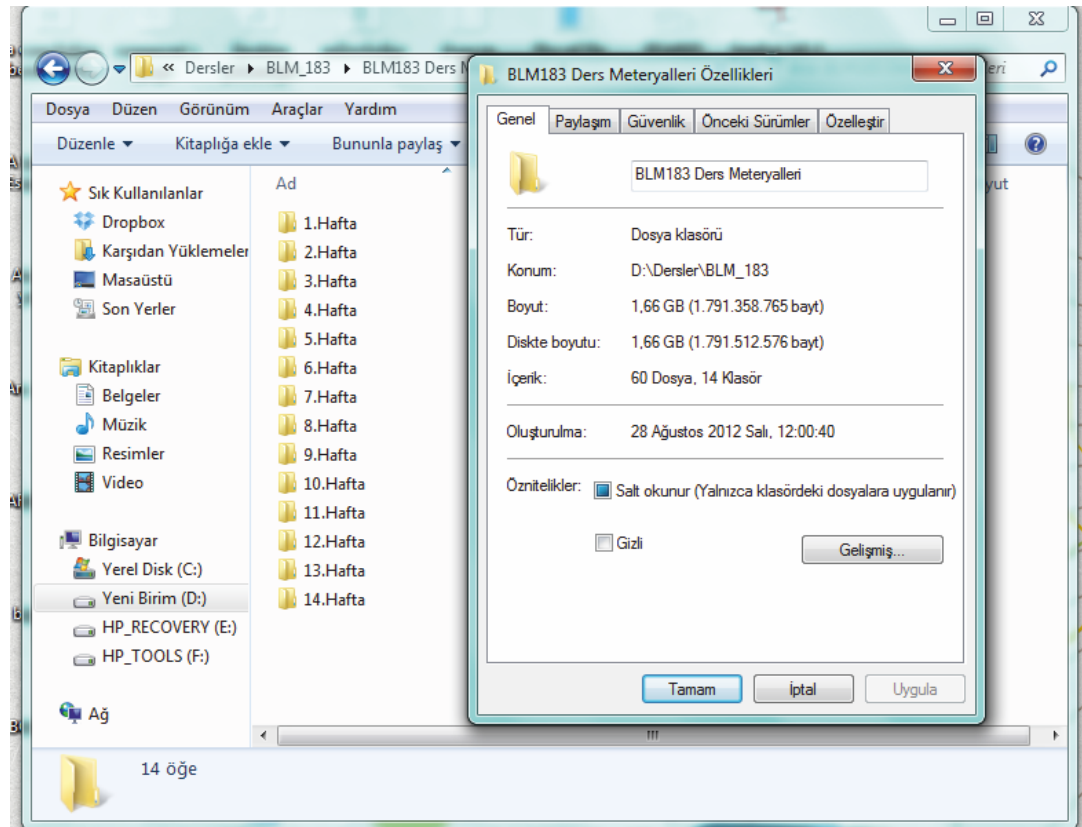
Windows 7'de dosya ve klasörlere 256 karaktere kadar ad verilebilir

Klasör-Dosya Özellikleri

Klavye yardımıyla pencerede bulunan menüleri aktif hale getirip üzerinde gezinebiliriz. Windows 7 işletim sisteminde standart olarak tüm menüler görünür durumda değildir. Pencereye ait menüleri görünür duruma getirmek için klavyeden **Alt** tuşuna basılır

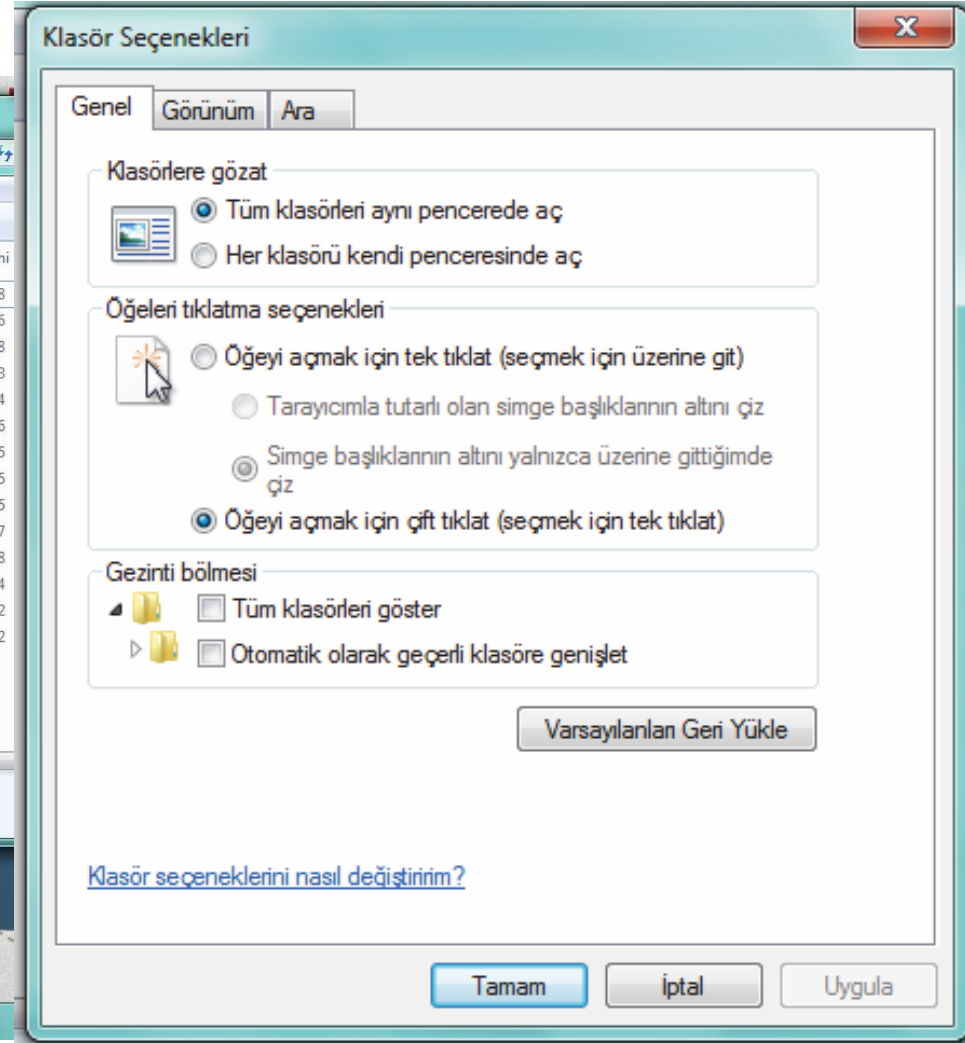
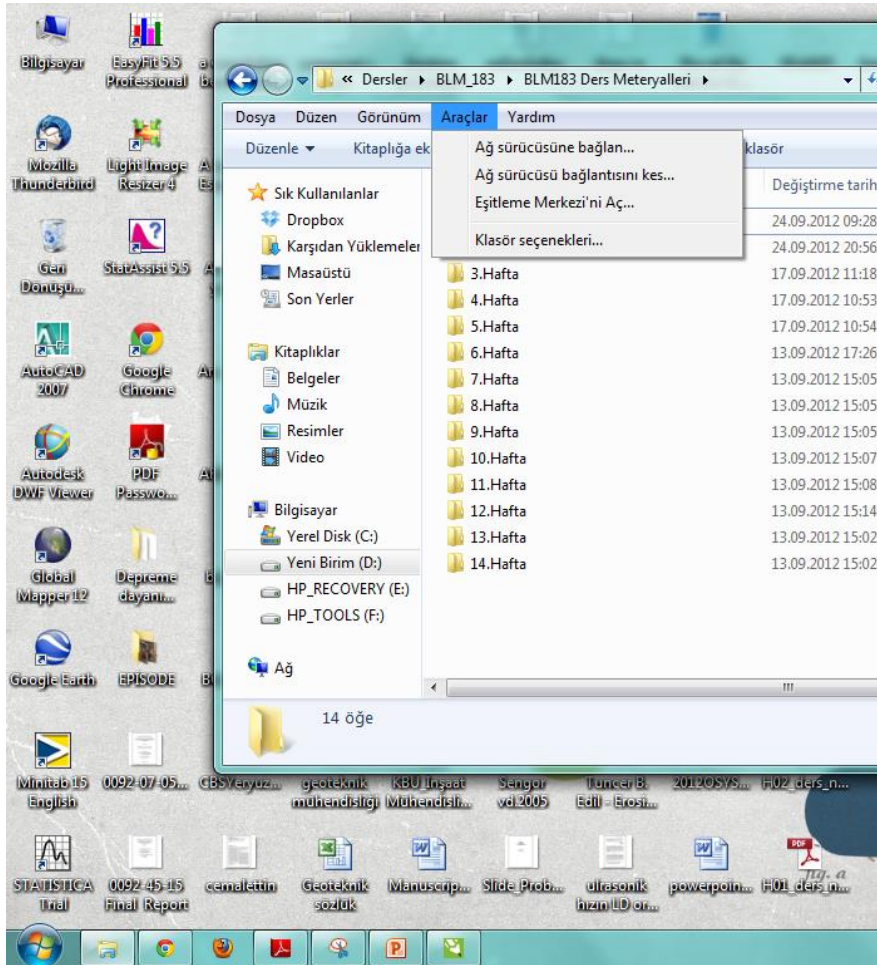


Dosya üzerinde fare sağ tuşu tıklanarak **Özellikler** seçilir. Açılan pencerede o dosyanın **salt okunur** olup olmadığı yani üzerinde değişiklik yapıp yapılamayacağı görülür. Salt okunur onay kutusu işaretlenerek dosya değişikliklere karşı korunmuş, kilitlenmiş olur. İşaret kaldırılarak dosya tekrar üzerine yazma yapılabilir hale getirilebilir.

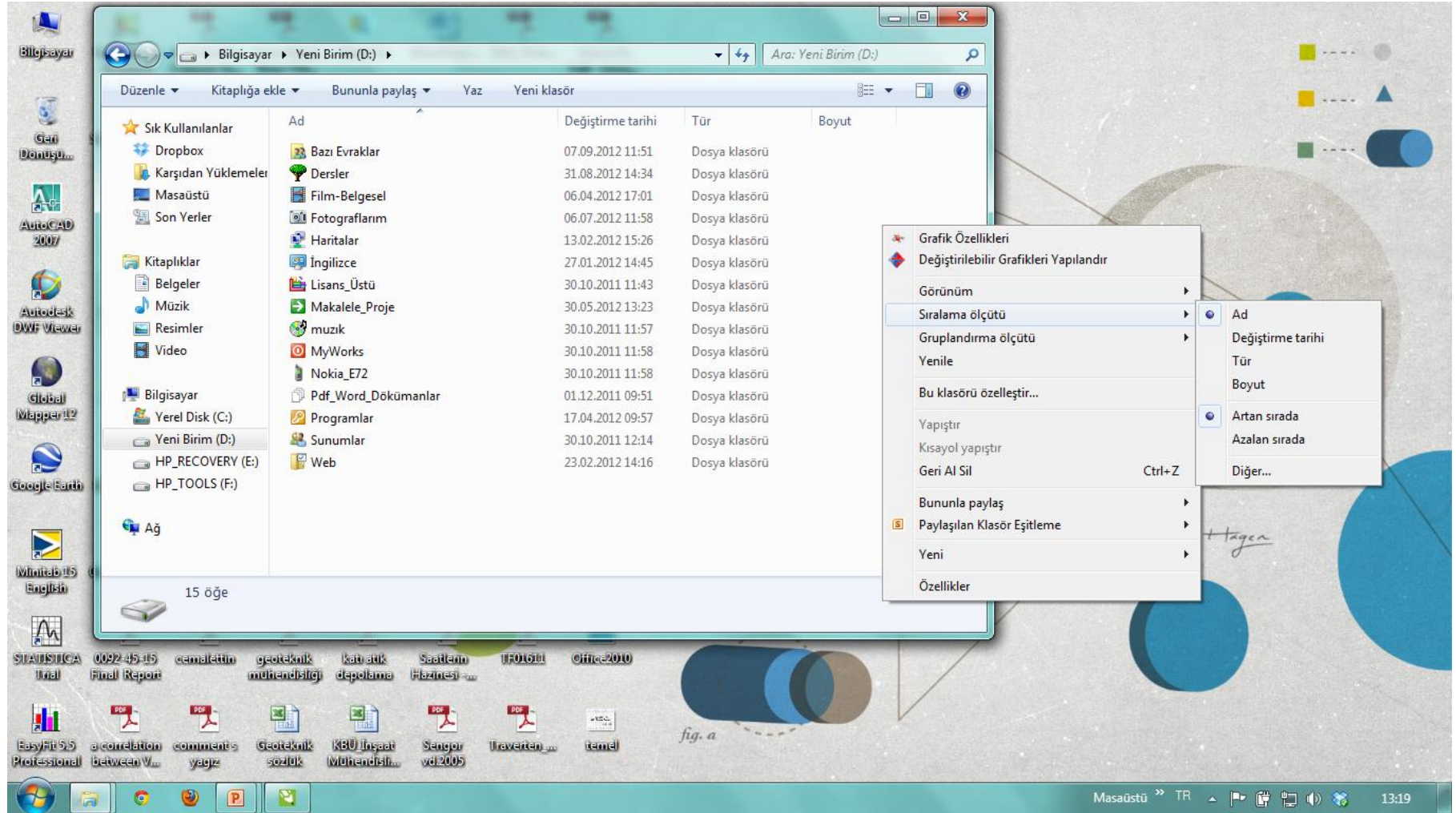


Klasör Seçenekleri

Klasör seçenekleri iletişim kutusu herhangi bir pencerenin Araçlar menüsünden yada Denetim masası/Görünüm ve kişiselleştirme/Klasör seçenekleri Alt+Logo ile araçlar klasörüne ulaşılır.



Dosya-Klasörleri Sıralama



The screenshot shows a Windows 7 desktop with a File Explorer window open to the 'Yeni Birim (D:)' drive. The window displays a list of files and folders. A context menu is open over the list, showing the 'Sıralama ölçütü' (Sort by) option selected. The menu also shows 'Görünüm' (View) and 'Değiştirilebilir Grafikleri Yapılandır' (Customize the way files appear) options. The 'Sıralama ölçütü' menu is open, showing options for sorting by 'Ad' (Name), 'Değiştirme tarihi' (Date modified), 'Tür' (Type), 'Boyut' (Size), 'Artan sırada' (Ascending), 'Azalan sırada' (Descending), and 'Diğer...' (Other...). The 'Ad' option is selected.

File Explorer Window: Yeni Birim (D:)

Search: Ara: Yeni Birim (D:)

Buttons: Düzenle, Kitaplığa ekle, Bununla paylaş, Yaz, Yeni klasör

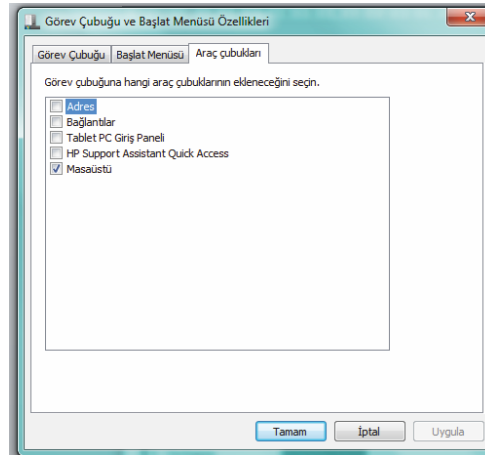
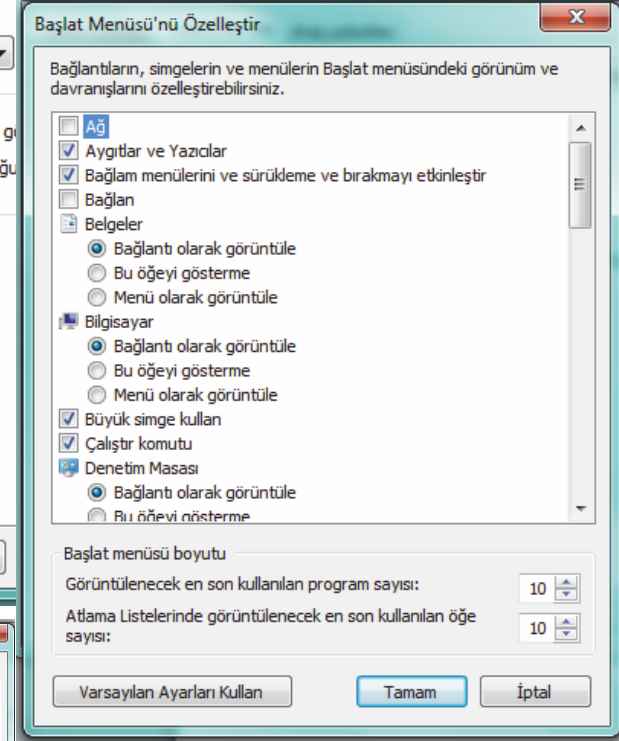
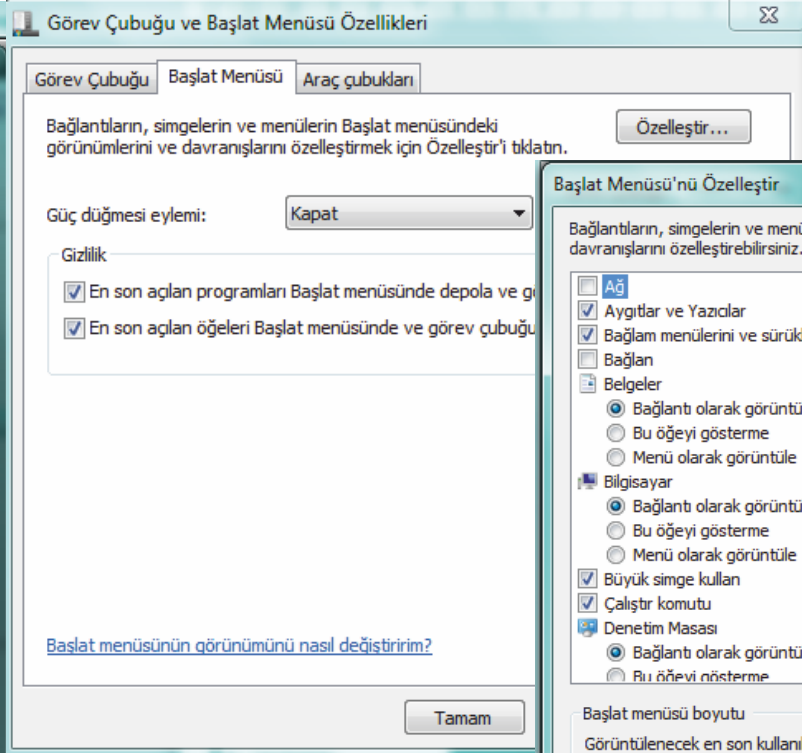
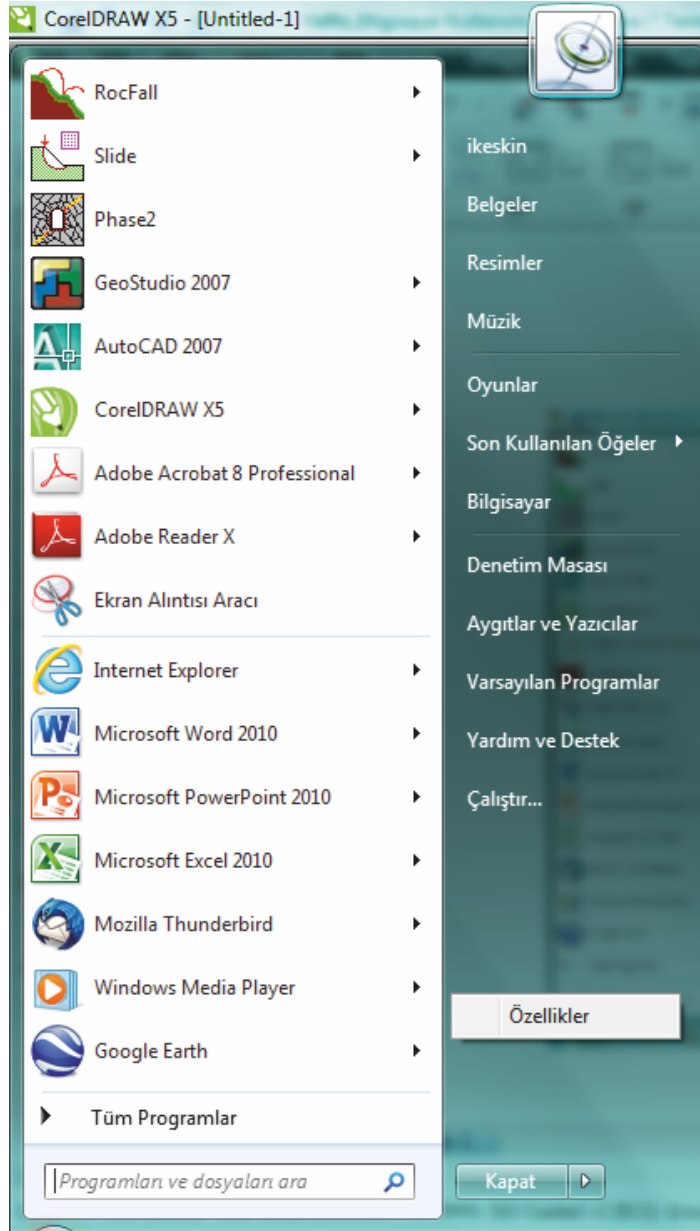
Ad	Değiştirme tarihi	Tür	Boyut
Sık Kullanılanlar			
Dropbox			
Karşıdan Yükleme...			
Masaüstü			
Son Yerler			
Kitaplıklar			
Belgeler			
Müzik			
Resimler			
Video			
Bilgisayar			
Yerel Disk (C:)			
Yeni Birim (D:)			
HP_RECOVERY (E:)			
HP_TOOLS (F:)			
Ağ			
Bazı Evraklar	07.09.2012 11:51	Dosya klasörü	
Dersler	31.08.2012 14:34	Dosya klasörü	
Film-Belgesel	06.04.2012 17:01	Dosya klasörü	
Fotografılarım	06.07.2012 11:58	Dosya klasörü	
Haritalar	13.02.2012 15:26	Dosya klasörü	
İngilizce	27.01.2012 14:45	Dosya klasörü	
Lisans_Üstü	30.10.2011 11:43	Dosya klasörü	
Makalele_Proje	30.05.2012 13:23	Dosya klasörü	
muзык	30.10.2011 11:57	Dosya klasörü	
MyWorks	30.10.2011 11:58	Dosya klasörü	
Nokia_E72	30.10.2011 11:58	Dosya klasörü	
Pdf_Word_Dökümanlar	01.12.2011 09:51	Dosya klasörü	
Programlar	17.04.2012 09:57	Dosya klasörü	
Sunumlar	30.10.2011 12:14	Dosya klasörü	
Web	23.02.2012 14:16	Dosya klasörü	

15 öge

Context Menu: Grafik Özellikleri, Değiştirilebilir Grafikleri Yapılandır, Görünüm, Sıralama ölçütü, Gruplandırma ölçütü, Yenile, Bu klasörü özelleştir..., Yapıştır, Kısacık yapıştır, Geri Al Sil, Bununla paylaş, Paylaşılan Klasör Eşitleme, Yeni, Özellikler

Taskbar: Masaüstü, TR, 13:19

BAŞLAT MENÜSÜ

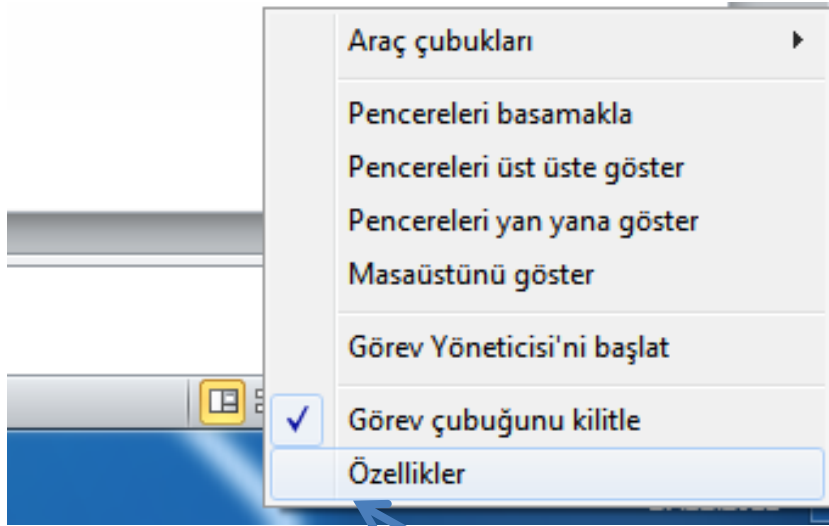


GÖREV ÇUBUĞU

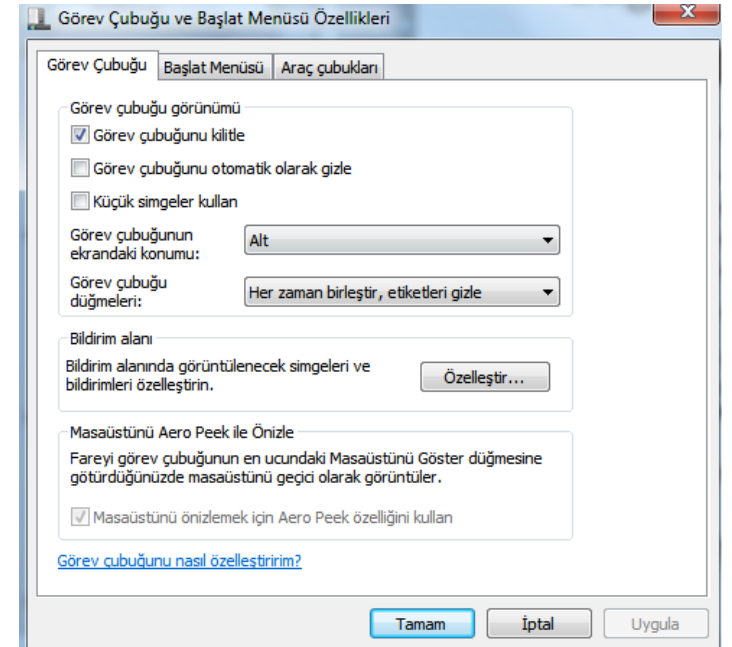
Ekranın altını yatay olarak kaplayan yatay Görev Çubuğu aktif olan pencereleri ve programları gösterir. Çalıştırılan her programın ve pencerenin simgesi işletim sistemi tarafından Görev Çubuğu'na yerleştirilir. Böylelikle Görev Çubuğu üzerindeki program düğmelerini (simgelerini) kullanarak istenen programa kolayca geçiş yapılır. Görev Çubuğu üç bölgeden meydana gelir.



Görev Çubuğu Özellikleri

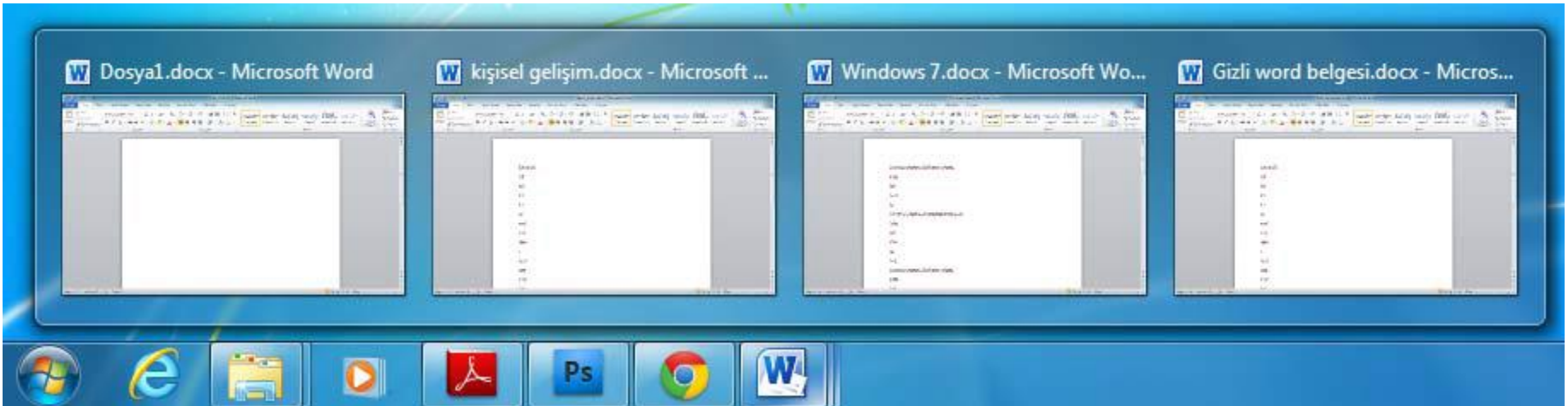


Görev Çubuğu Ayarları yapılır

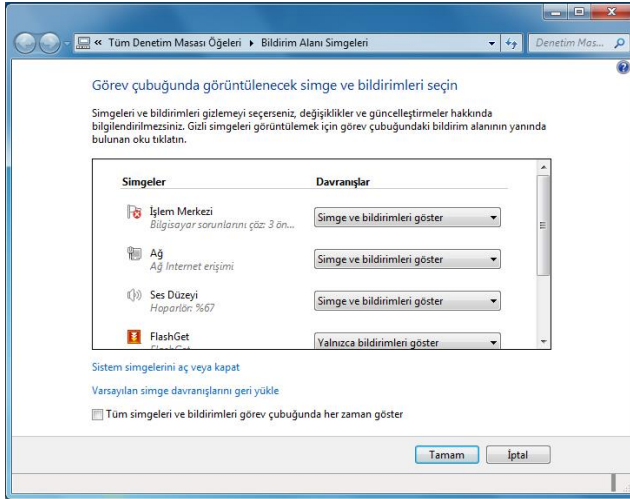
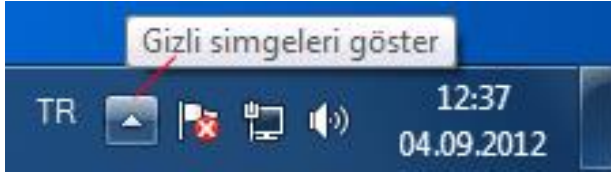
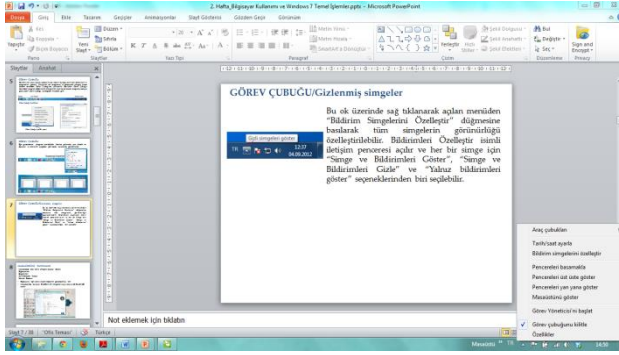


GÖREV ÇUBUĞU

Eğer gruplandıran program sembolünün üzerine gelerseniz, aynı türdeki bu dosyaları ve isimlerini aşağıdaki gibi küçük ekranlarda görebilirsiniz

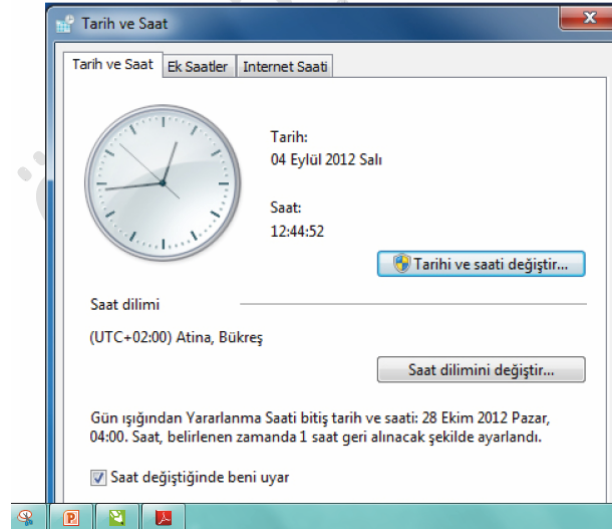


GÖREV ÇUBUĞU/Gizlenmiş simgeler/Saat-Tarih

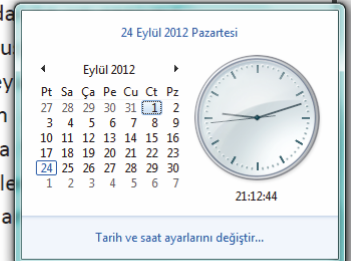


Bu ok üzerinde sağ tıklanarak açılan menüden “Bildirim Simgelerini Özelleştir” düğmesine basılarak tüm simgelerin görünürlüğü özelleştirilebilir. Bildirimleri Özelleştir isimli iletişim penceresi açılır ve her bir simge için “Simge ve Bildirimleri Göster”, “Simge ve Bildirimleri Gizle” ve “Yalnız bildirimleri göster” seçeneklerinden biri seçilebilir.

Görev çubuğunun sağ tarafında bulunan sistem saatini çift tıklayarak aşağıdaki pencereye ulaşabilirsiniz. Aynı yere Denetim Masası'ndan Tarih ve Saat simgesi çift tıklanarak da ulaşabilir.



Tarih ve Saat Özellikleri adını taşıyan bu pencerenin solundaki Tarih bölümünden, istediğiniz ayı, yılı ve günü seçebilirsiniz. Sağ taraftaki Saat bölümünde, istediğiniz saat, dakikayı ve saniyeyi klavyenin rakam tuşları ile değiştirebilir veya fare ile sağ tarafta bulunan küçük ok tuşlarına basarak, seçtiğiniz saat, dakikayı ve saniyeyi birer birer artırabilir veya azaltabilirsiniz.



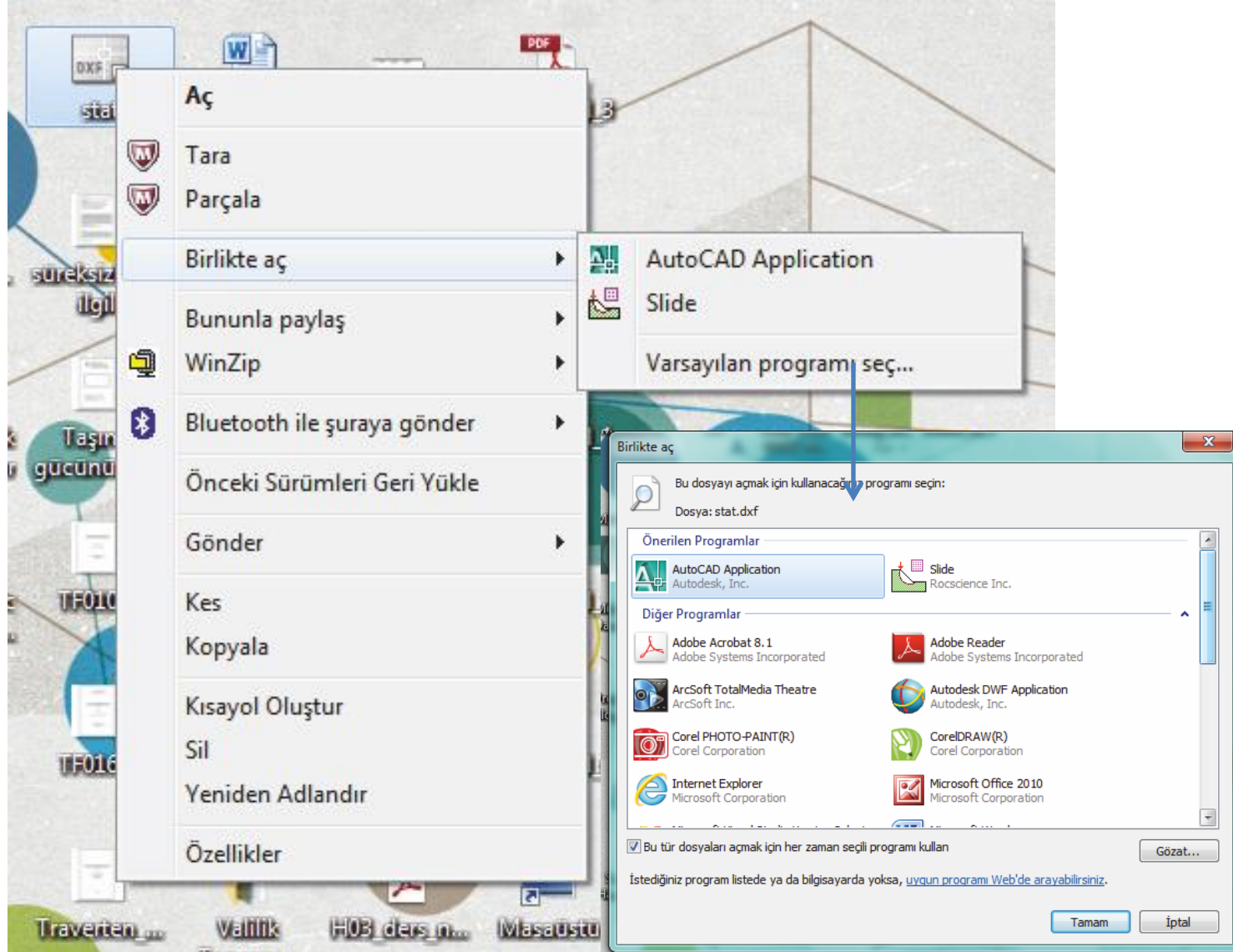
Doya-Klasör SEÇ, KES, KOPYALA, YAPIŞTIR



Ctrl A, Ctrl X, Ctrl C, Ctrl V

BİRLİKTE AÇ

Windows'ta dosyaların hangi program veya programlarla beraber açılacağını belirleyebilirsiniz.



PENCERE

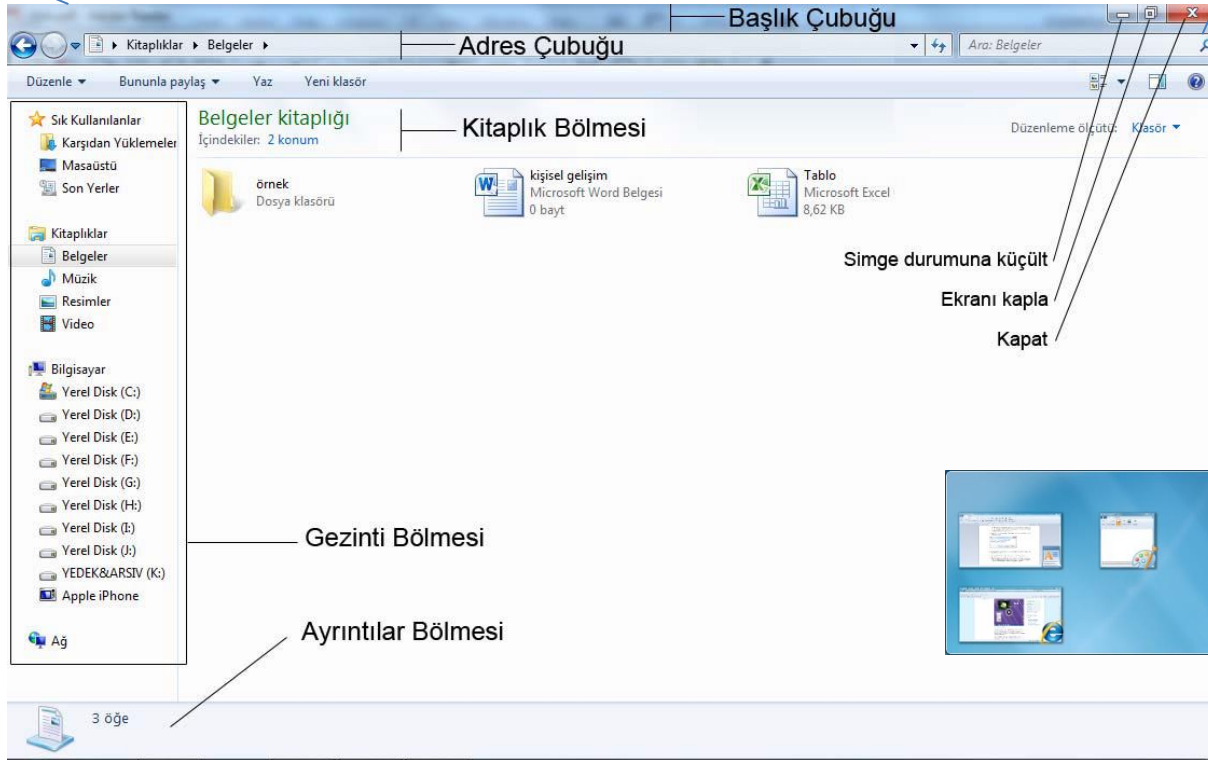
Windows üzerinde açılan bu pencerede standart bazı özellikler bulunmaktadır. Bu temel özellikleri öğrenmek, yeni karşılaşılsa bile program veya pencerelerle başa çıkmak anlamına gelecektir

Pencereleri simge durumuna küçültmek için klavyeden **Windows Logo Tuşu + M**

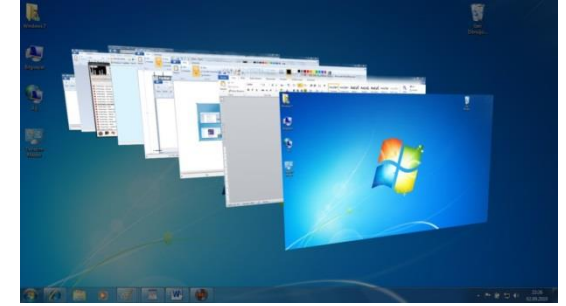
Pencereler arası geçiş için **Alt + Tab**; **Windows Logo Tuşu + Tab**

İleri geri

Arama bölümü



Simge durumuna küçült
Ekranı kapla
Kapat



Windows Logo Tuşu + Tab



Alt + Tab


Simge durumundaki pencereler

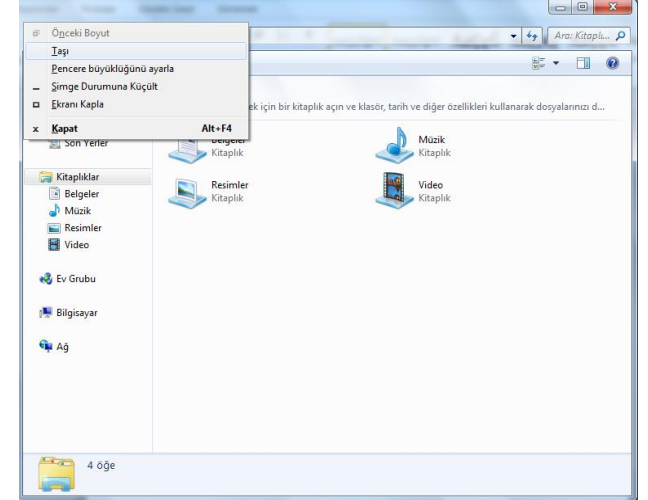
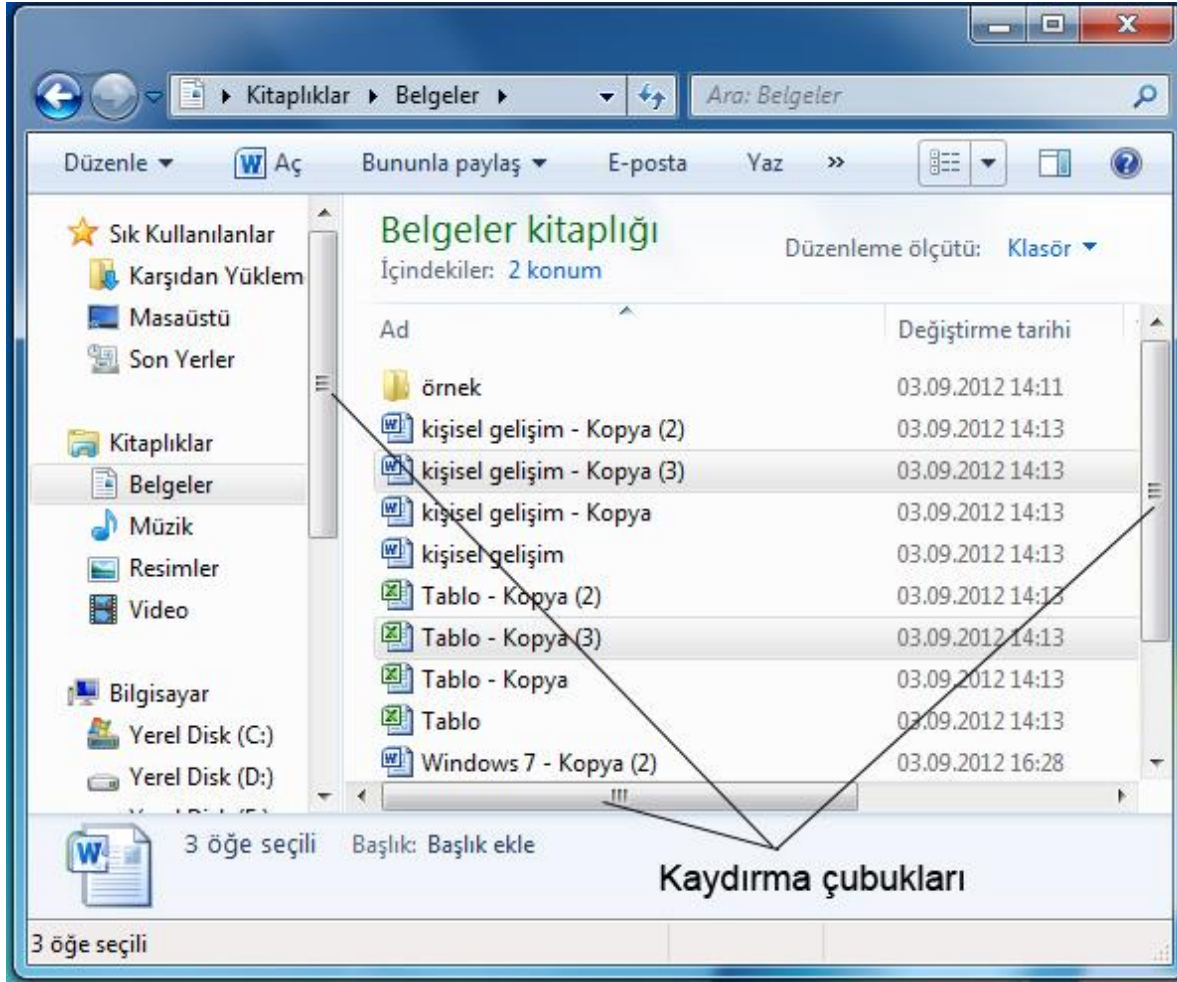
Aktif pencere



PENCERE/Kaydırma Çubukları

Kaydırma Çubukları, pencere içerisine sığmayan simgeleri görebilmek ve onlar üzerinde işlem yapabilmek için, Windows 7 tarafından oluşturulan yardımcı araçlardır.

Not: Açık olan tüm pencereleri simge durumuna küçültmek için klavyeden **Windows Logo Tuşu**  ile birlikte **M** tuş bileşeni kullanılır



 +M

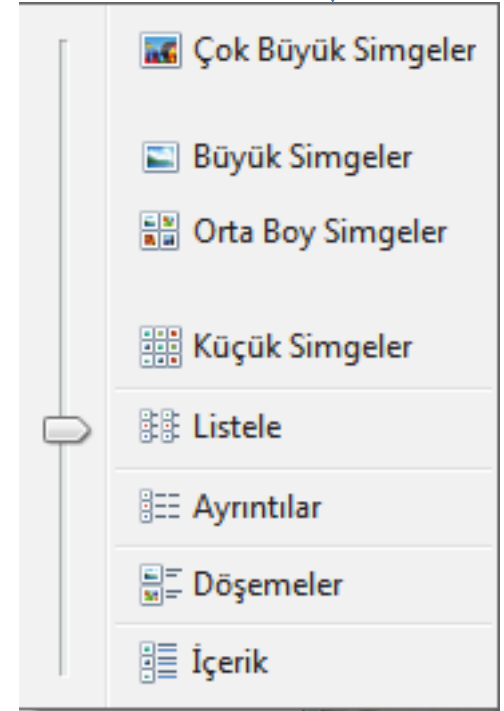
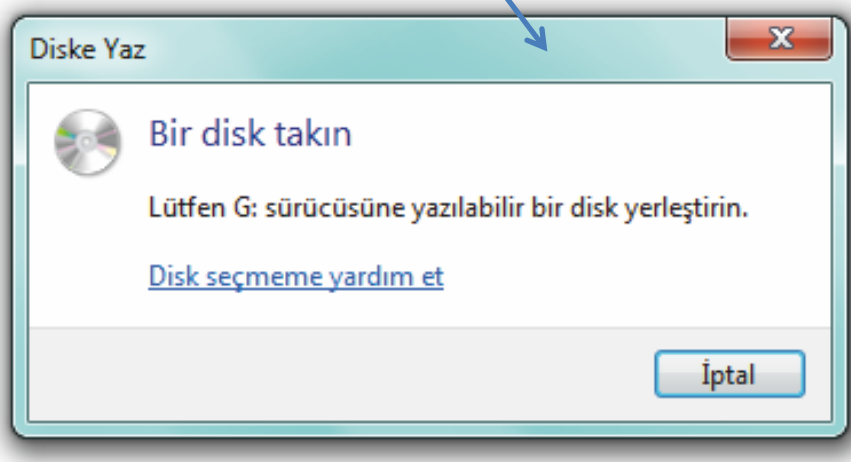
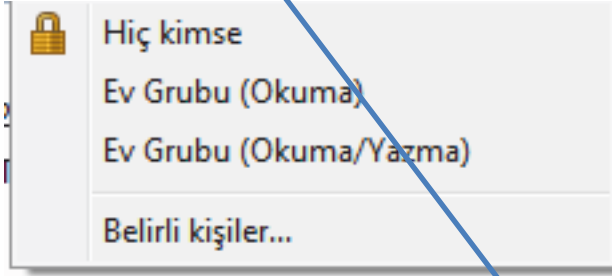
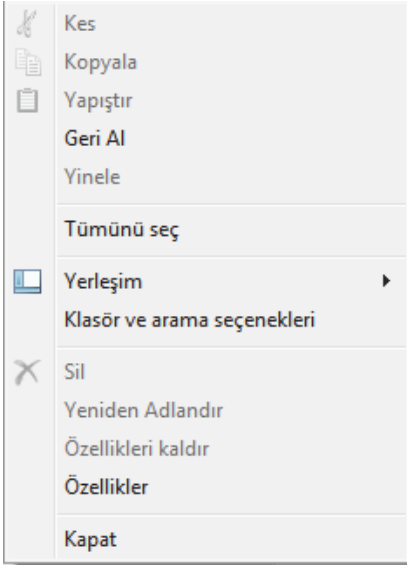
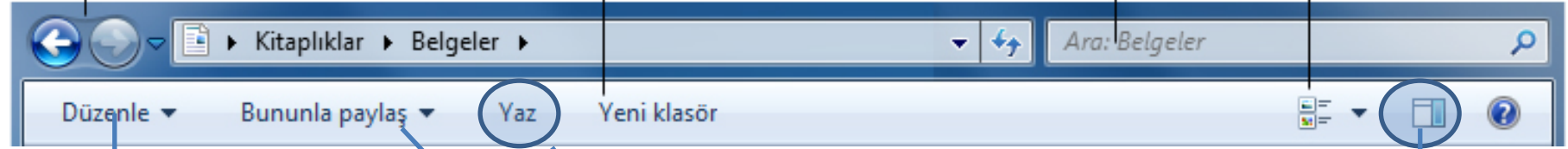
PENCERE/Standart Çubuklar

İleri Geri yönlendirme butonları

Yeni klasör oluşturma

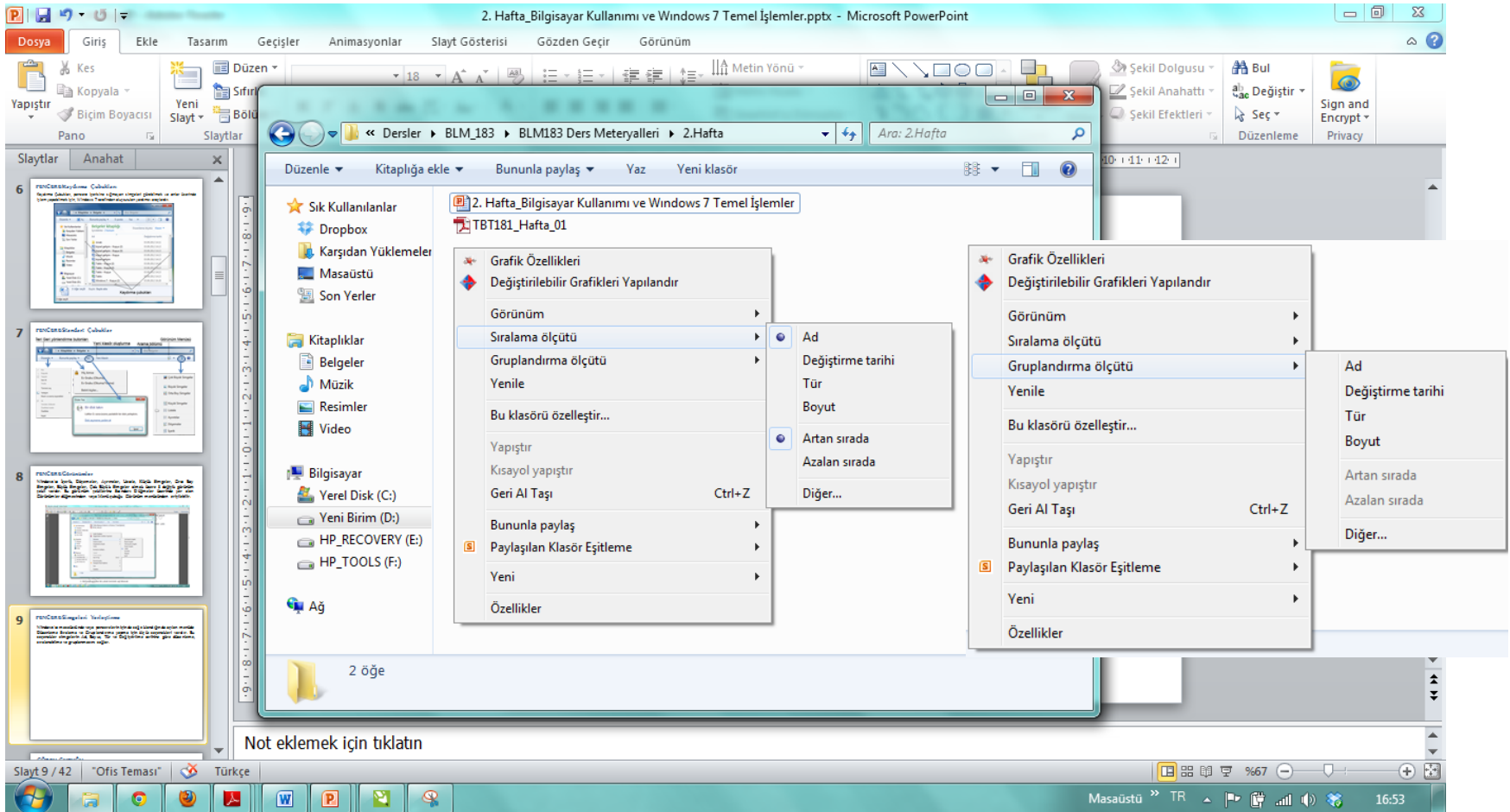
Arama bölümü

Görünüm Menüsü



PENCERE/Simgeleri Yerleştirme

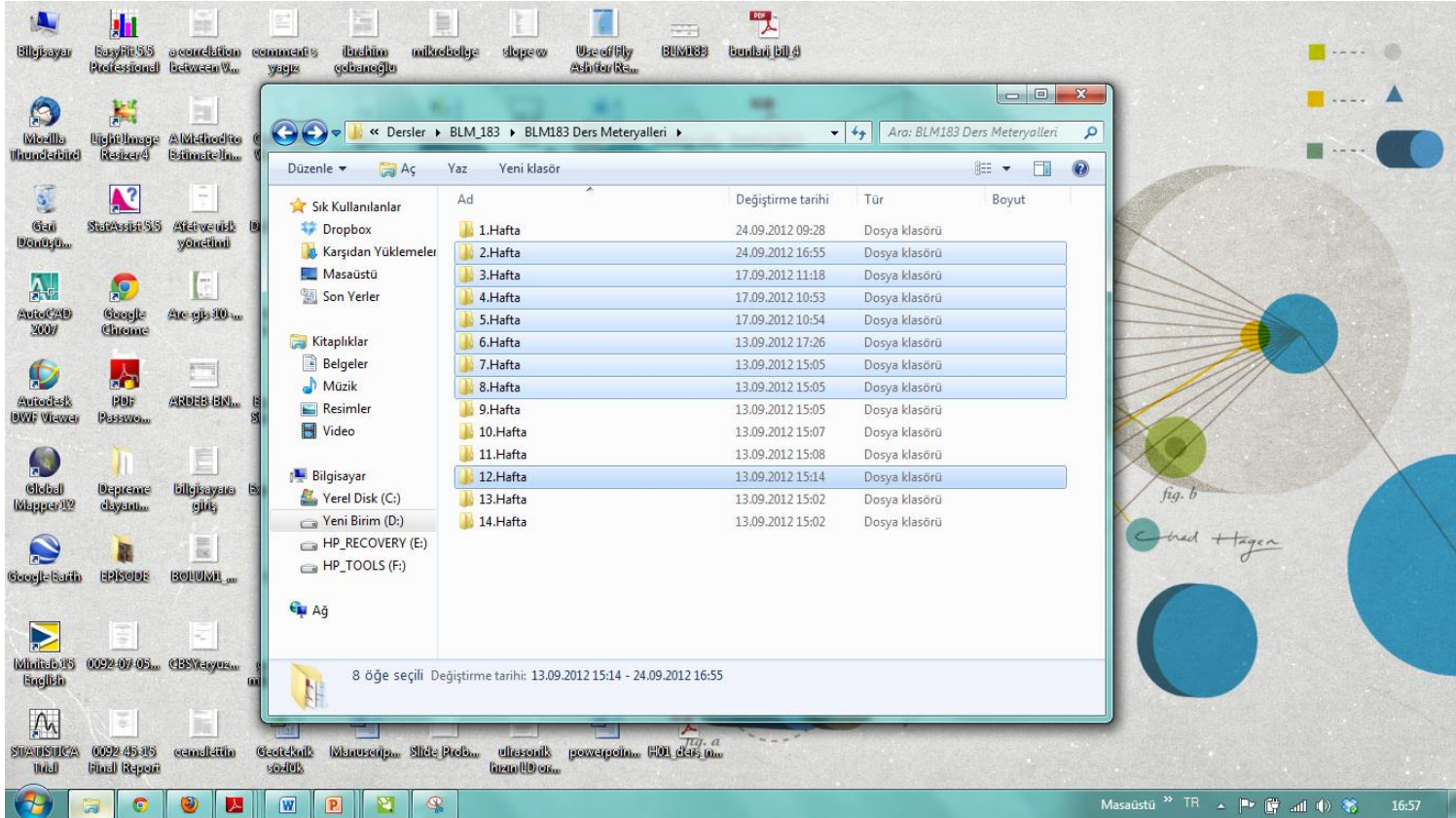
Windows'ta masaüstünde veya pencerelerin içinde sağ tıklandığında açılan menüde Düzenleme Sıralama ve Gruplandırma yapma için ölçüt seçenekleri vardır. Bu seçenekler simgelerin Ad, Boyut, Tür ve Değiştirilme tarihine göre düzenleme, sıralanabilme ve gruplanmasını sağlar.



PENCERE/Simgelerin Çoklu Seçimi

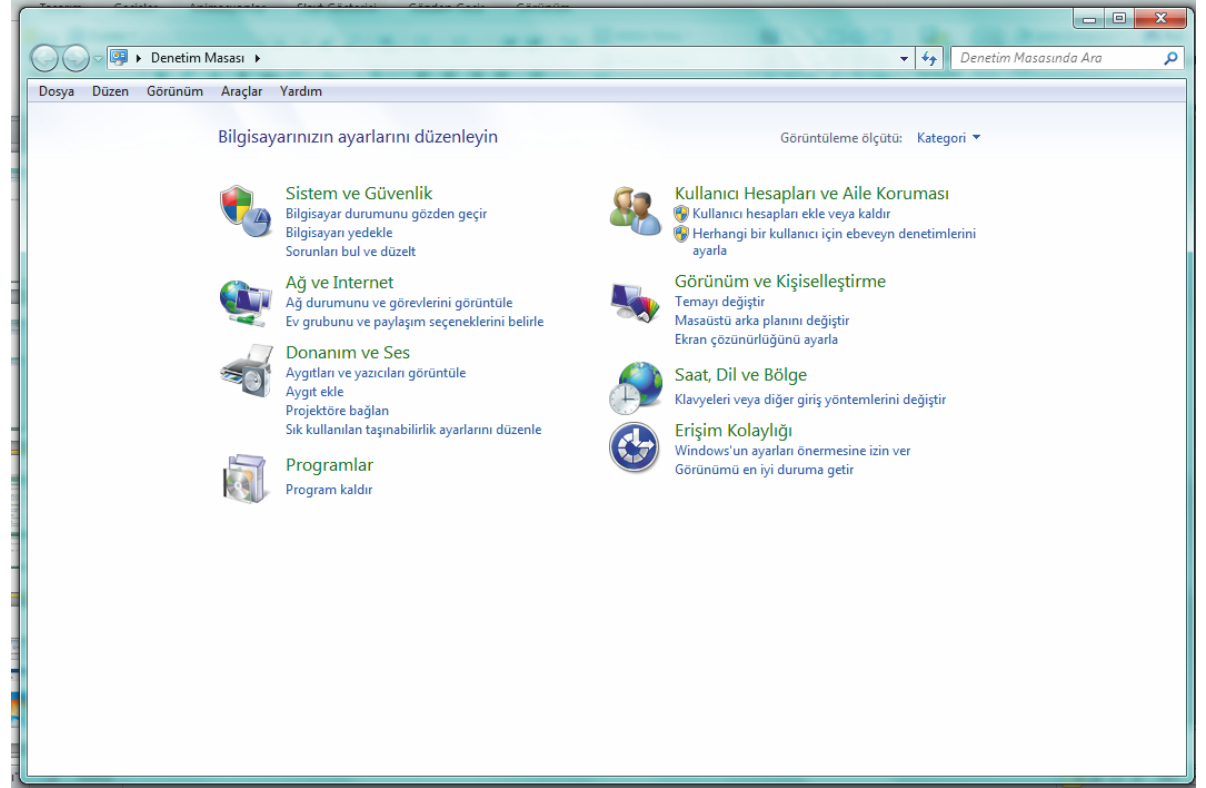
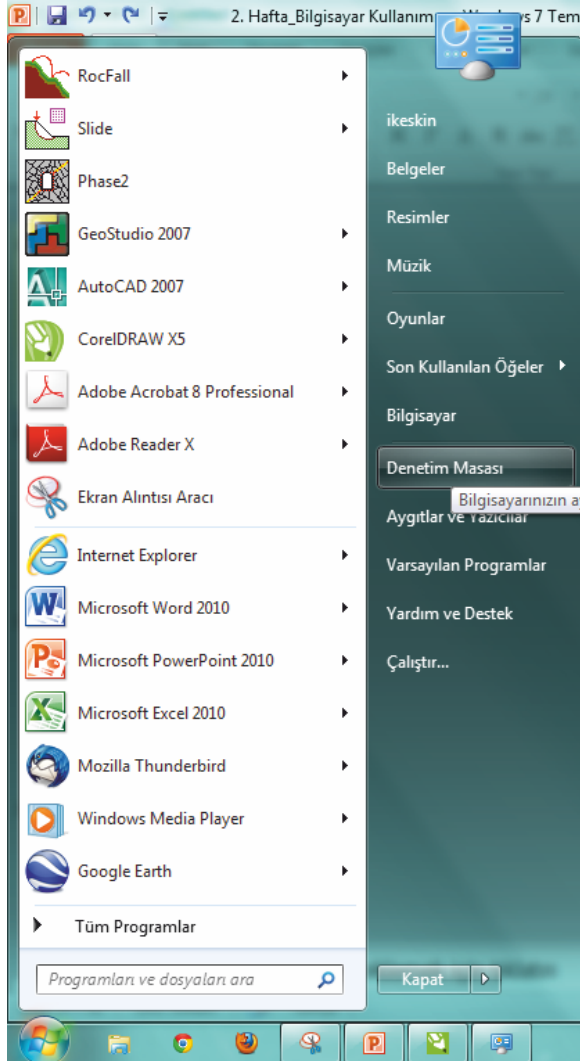
Windows simgelerin çoklu seçimi için dört alternatif vardır.

- **CTRL** tuşu
- **SHIFT** tuşu
- **Seçim dikdörtgeni**
- Klasör içindeki tüm simgeleri seçmek için klavyeden CTRL tuşu ile beraber A (Ctrl+A) tuşuna basılır yada Düzen menüsünden Tümünü Seç işaretlenir.

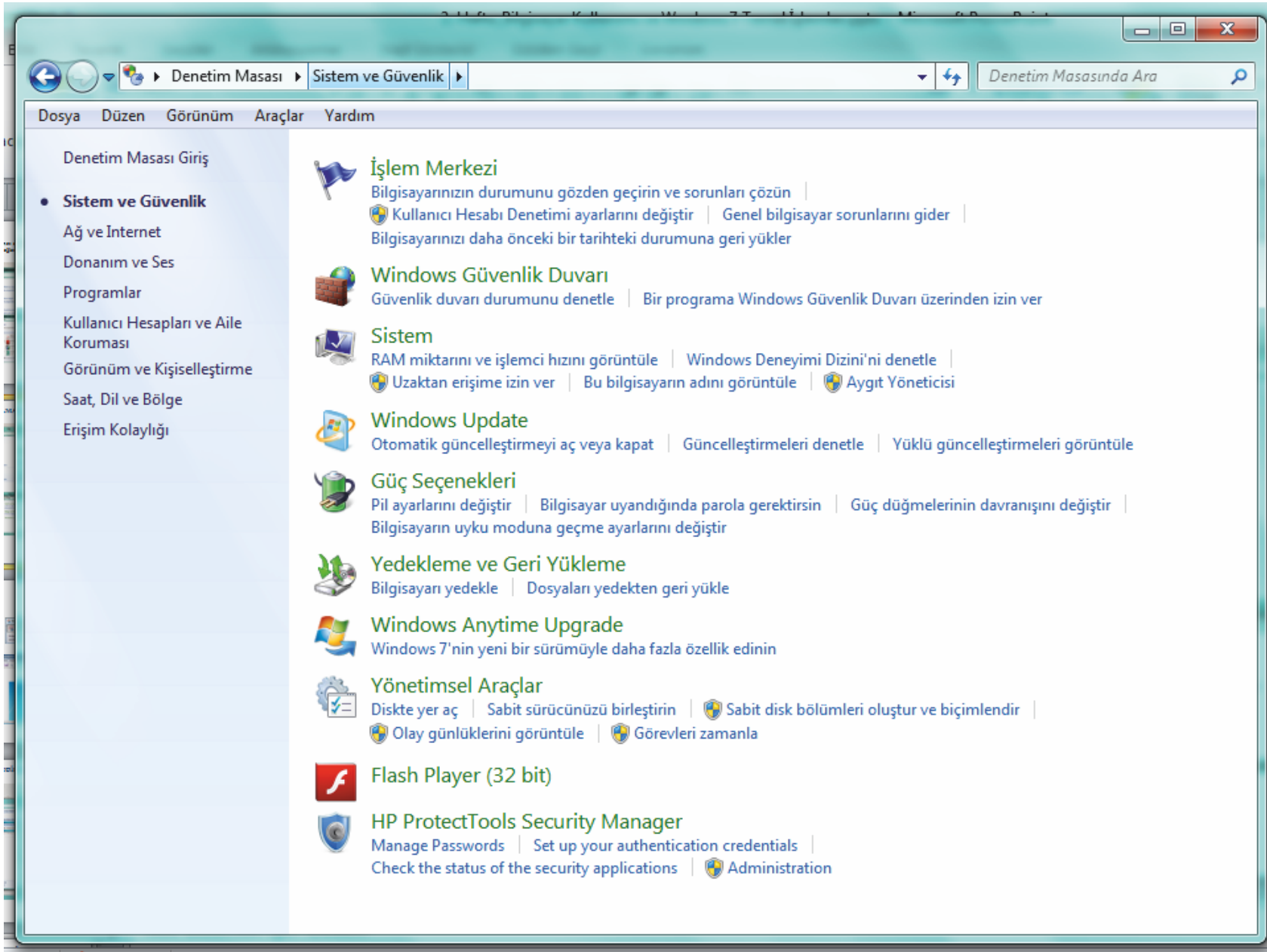


DENETİM MASASI

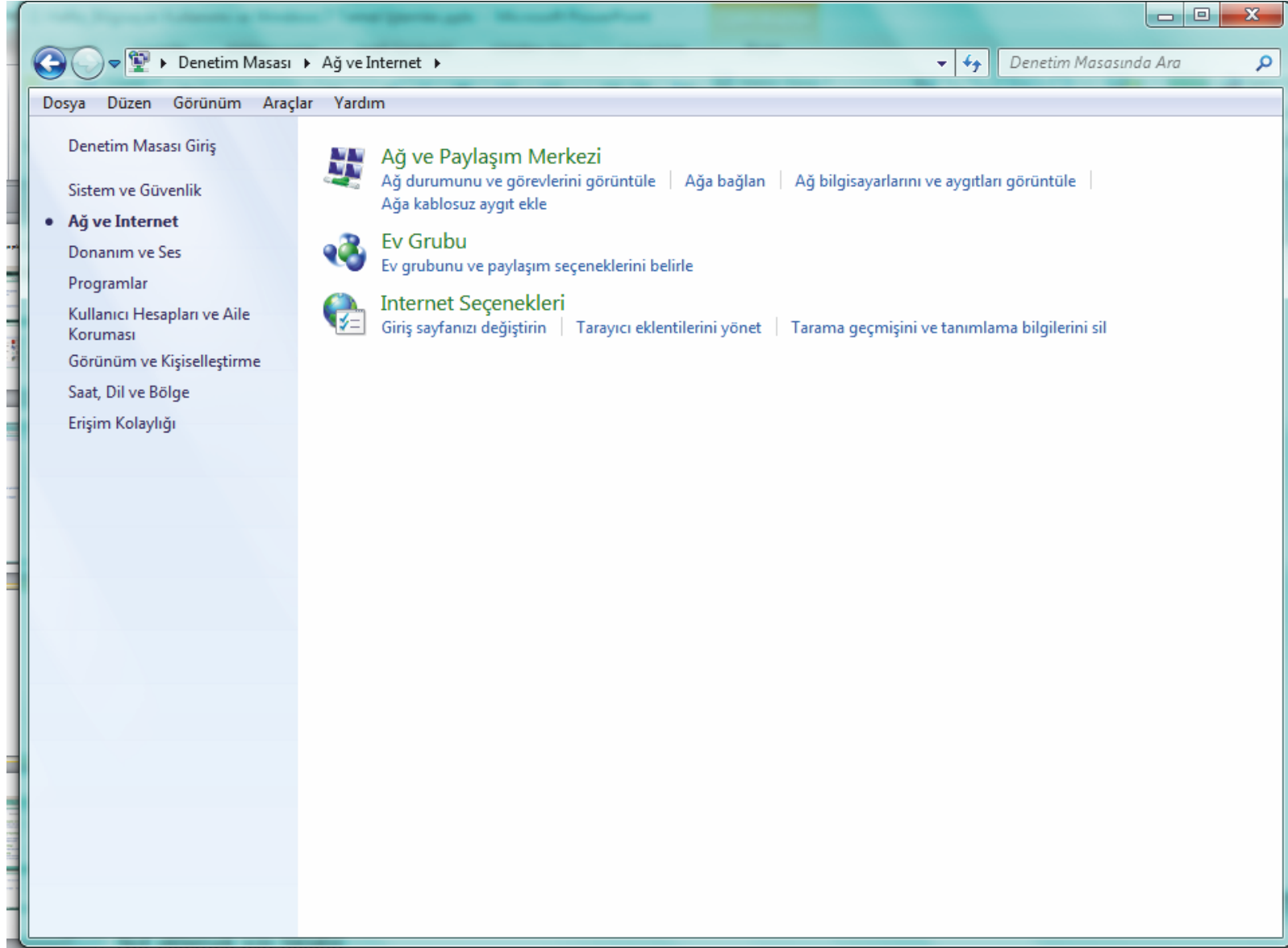
Denetim Masası, Windows'u, uygulamaları ve hizmet ortamını yapılandırmak için kullanabileceğiniz özel amaçlı yönetimsel araçlar sağlar.



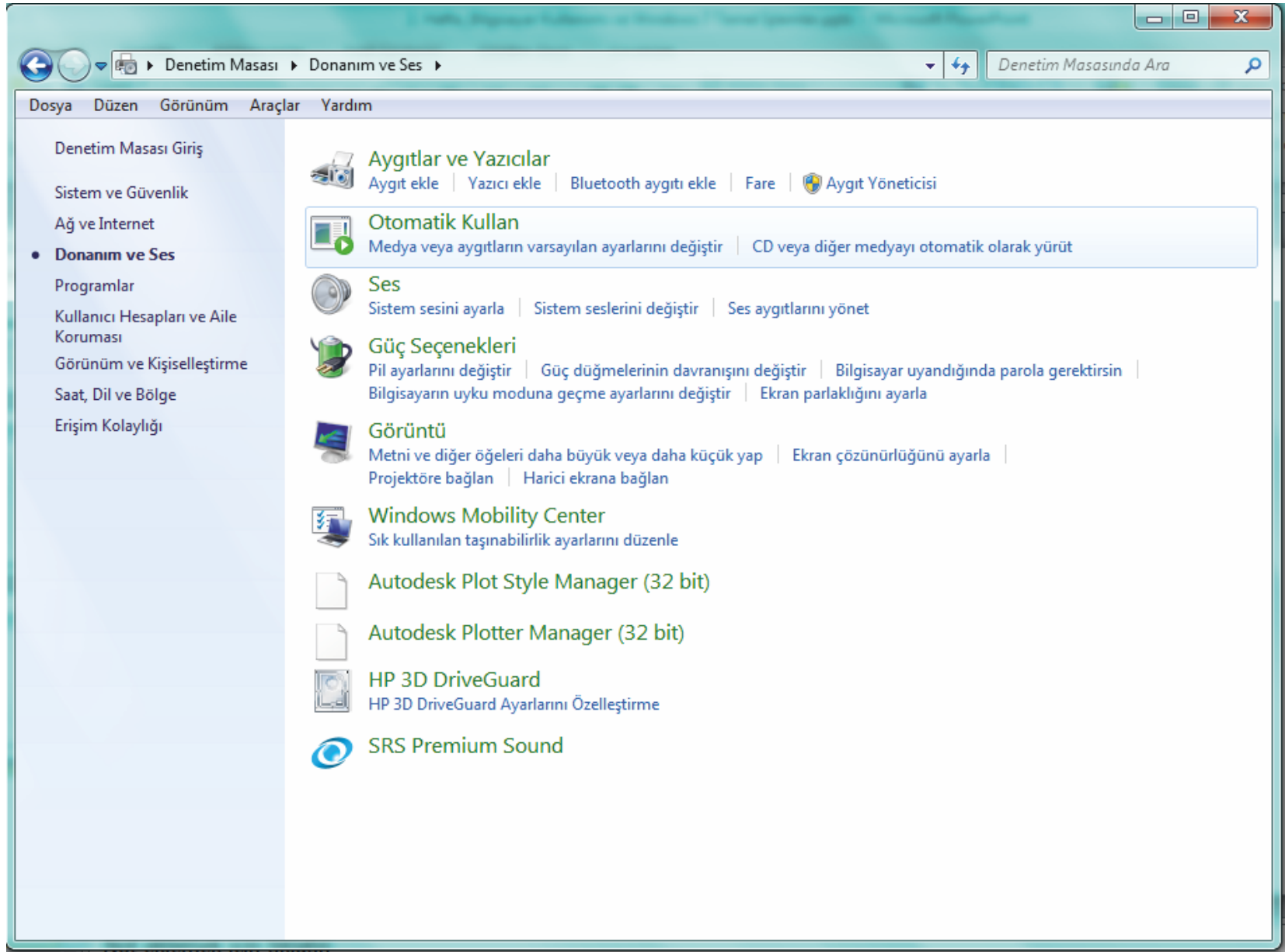
DENETİM MASASI/Sistem ve Güvenlik



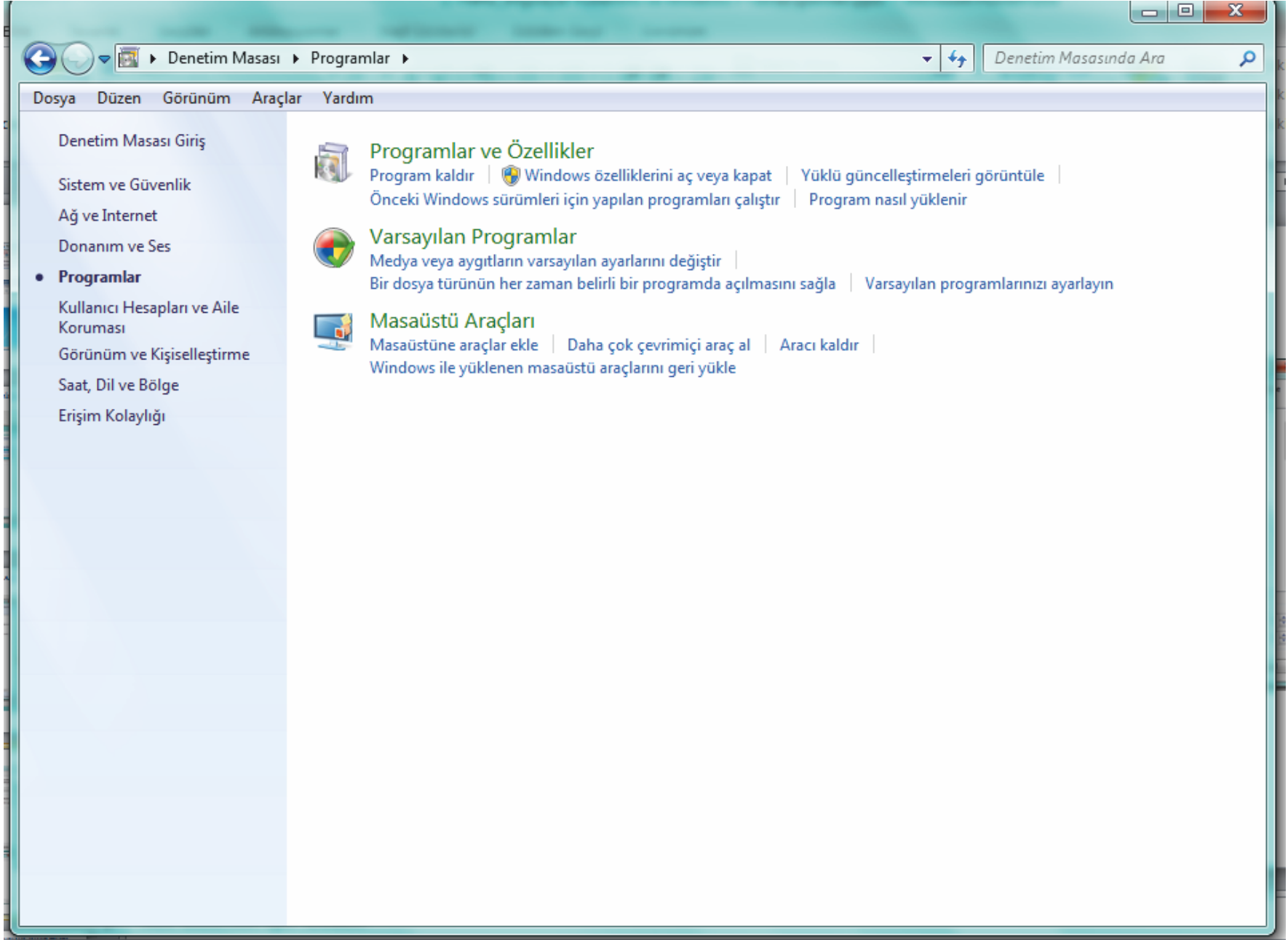
DENETİM MASASI/Ağ ve İnternet



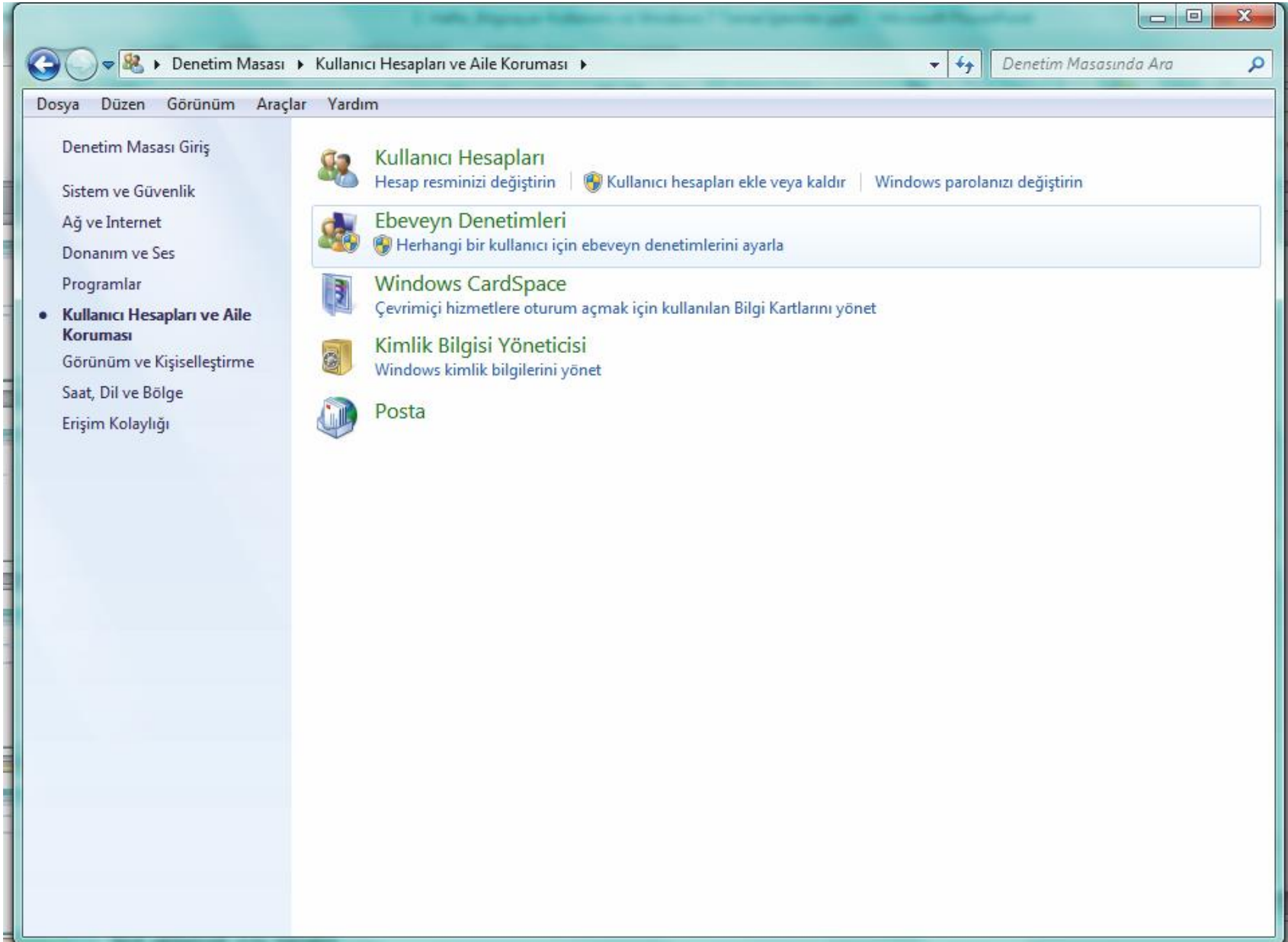
DENETİM MASASI/Donanım ve Ses



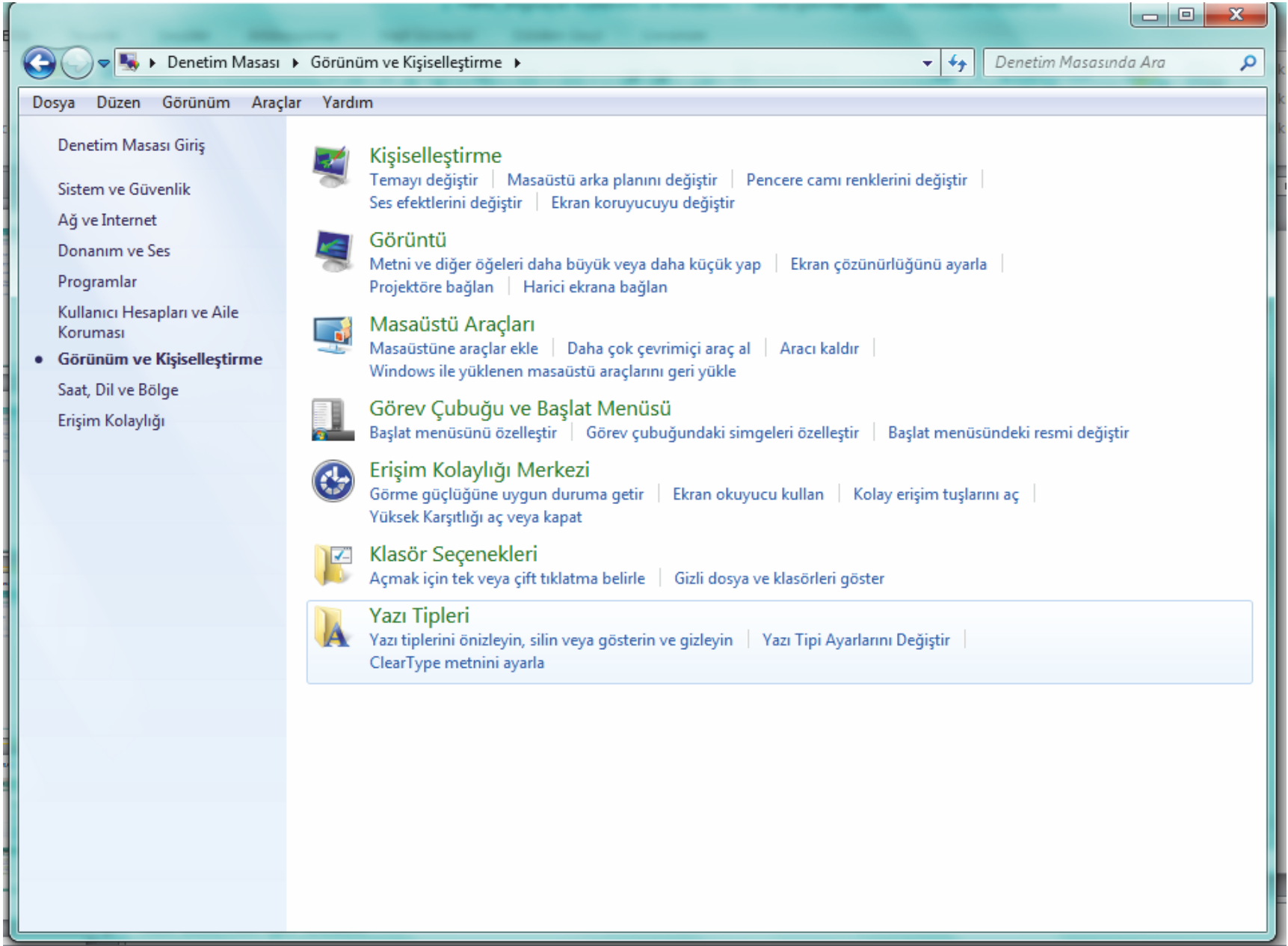
DENETİM MASASI/Programlar



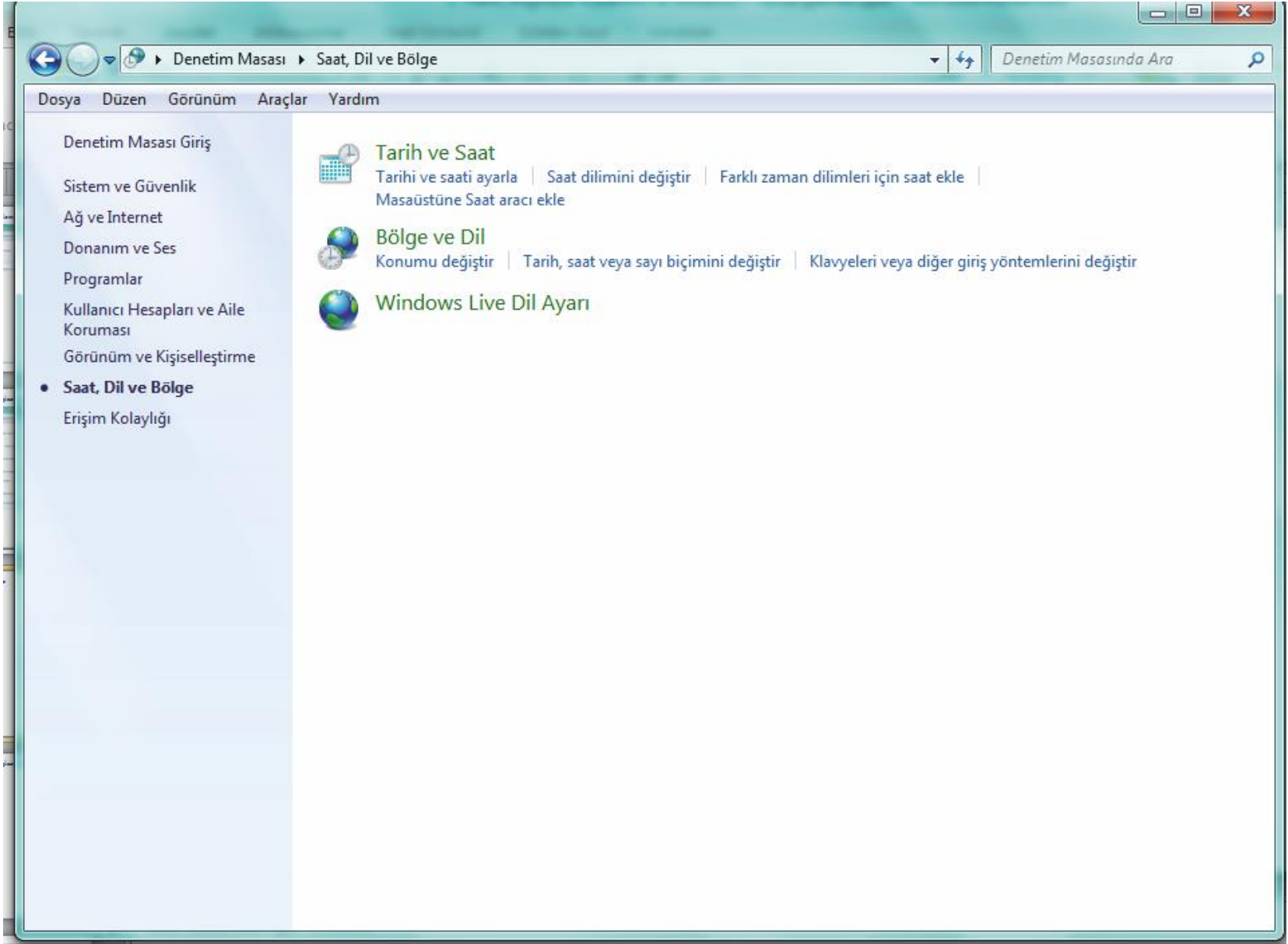
DENETİM MASASI/Kullanıcı Hesapları ve Aile Koruması



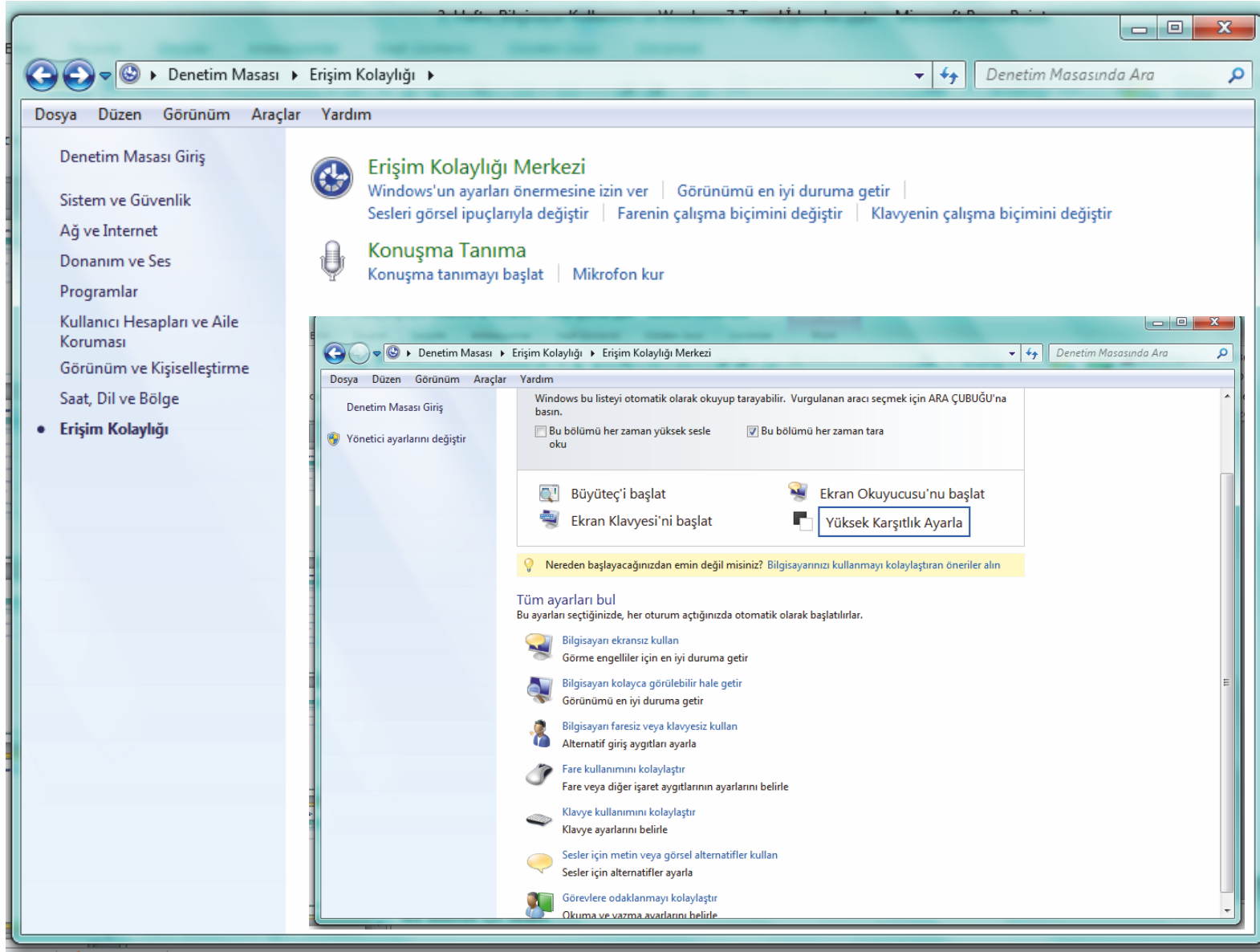
DENETİM MASASI/Görünüm ve Kişiselleştirme



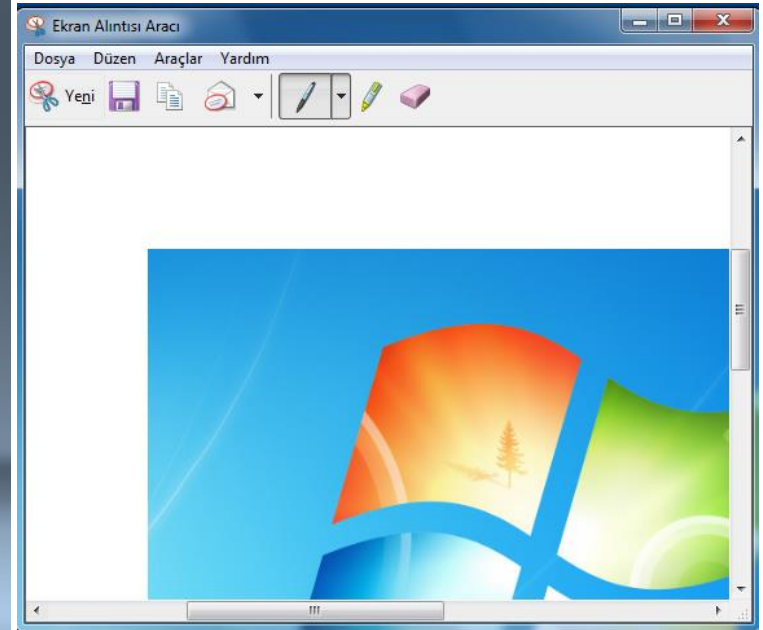
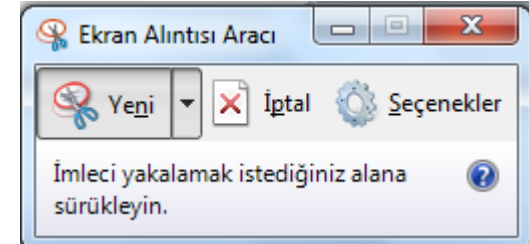
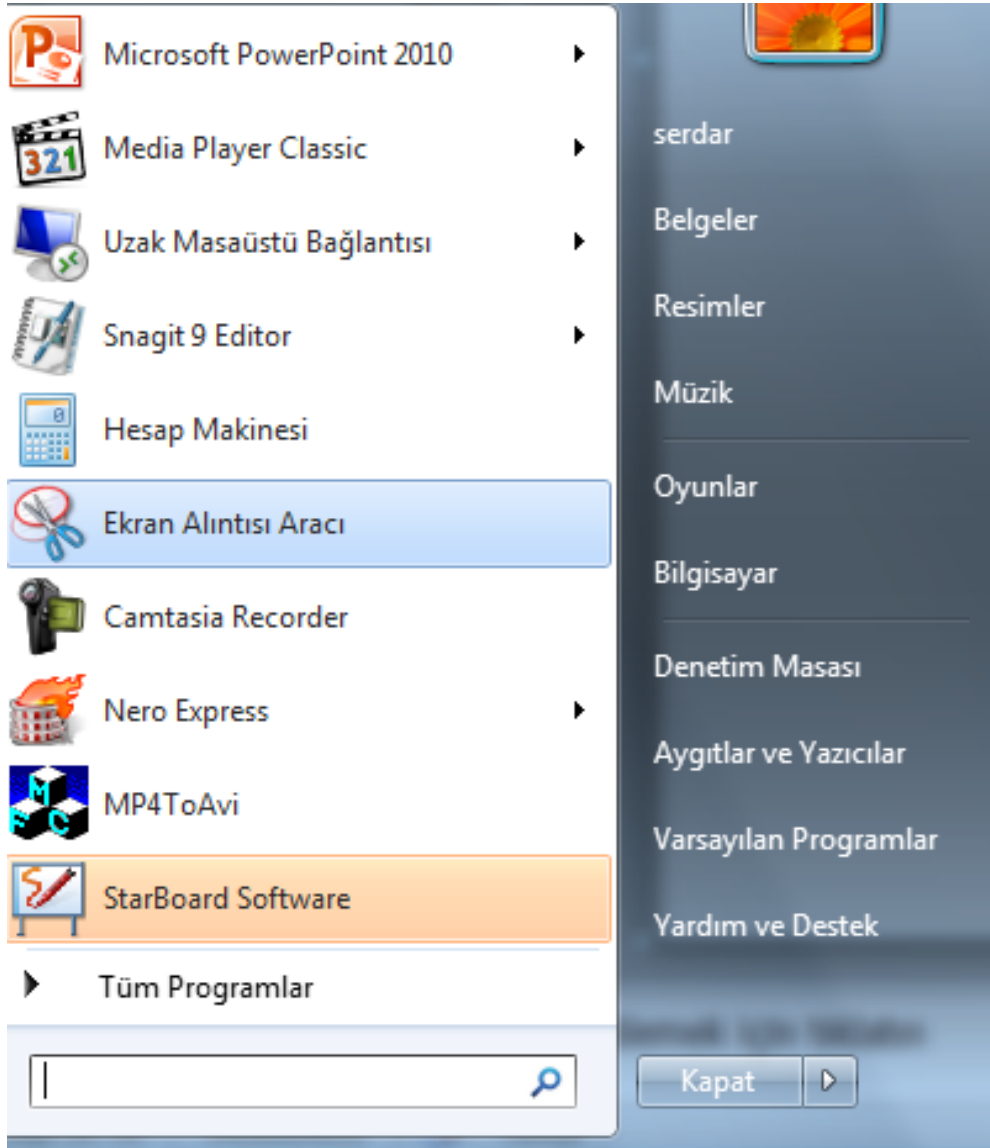
DENETİM MASASI/Saat Dil ve Bölge



DENETİM MASASI/Erişim Kolaylığı

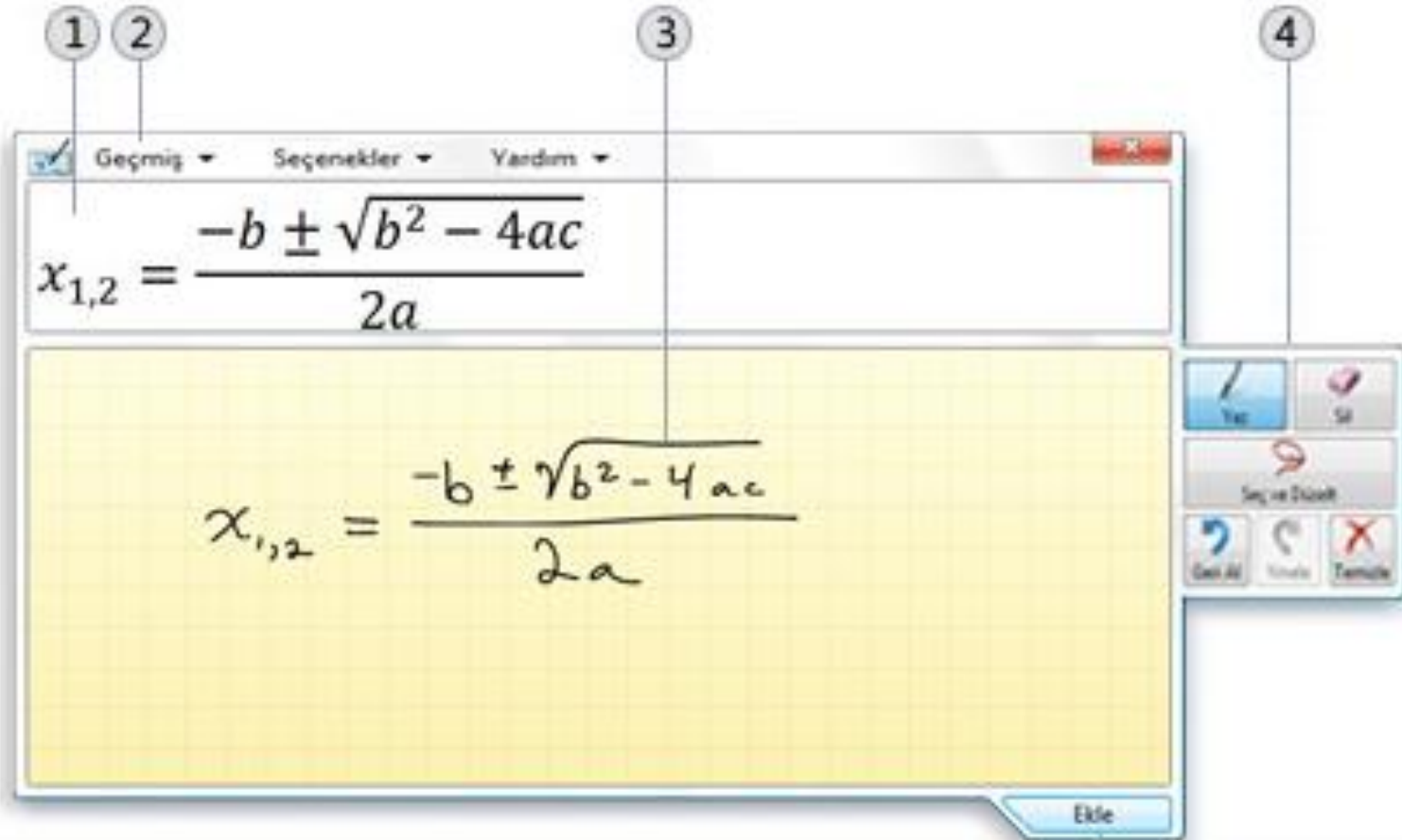


DONATILAR/EKRAN ALINTISI ARACI



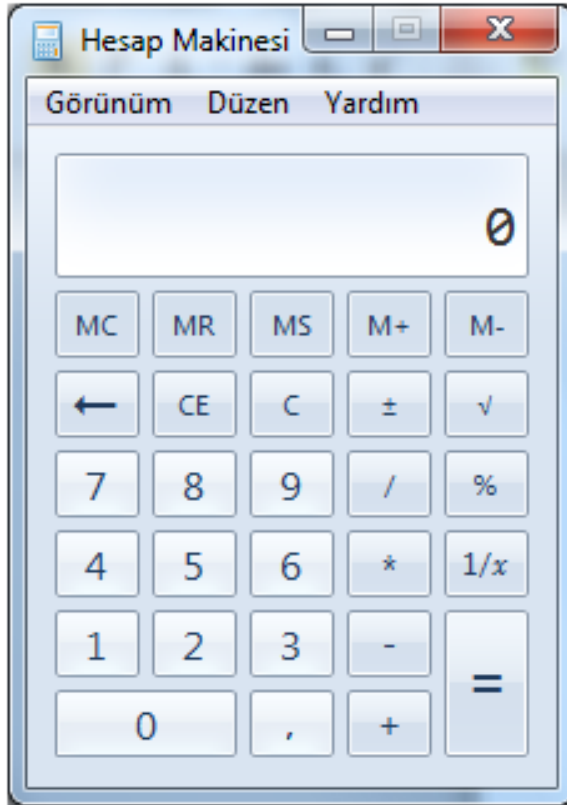
DONATILAR/Matematiksel Giriş Paneli

Bilgisayarınızı matematik problemlerini çözmek veya matematiksel ifadeler içeren belgeler ya da sunular oluşturmak için kullanıyorsanız, Matematiksel Giriş Paneli, bu işlemleri daha kolay ve doğal gerçekleştirebilmenizi sağlar.

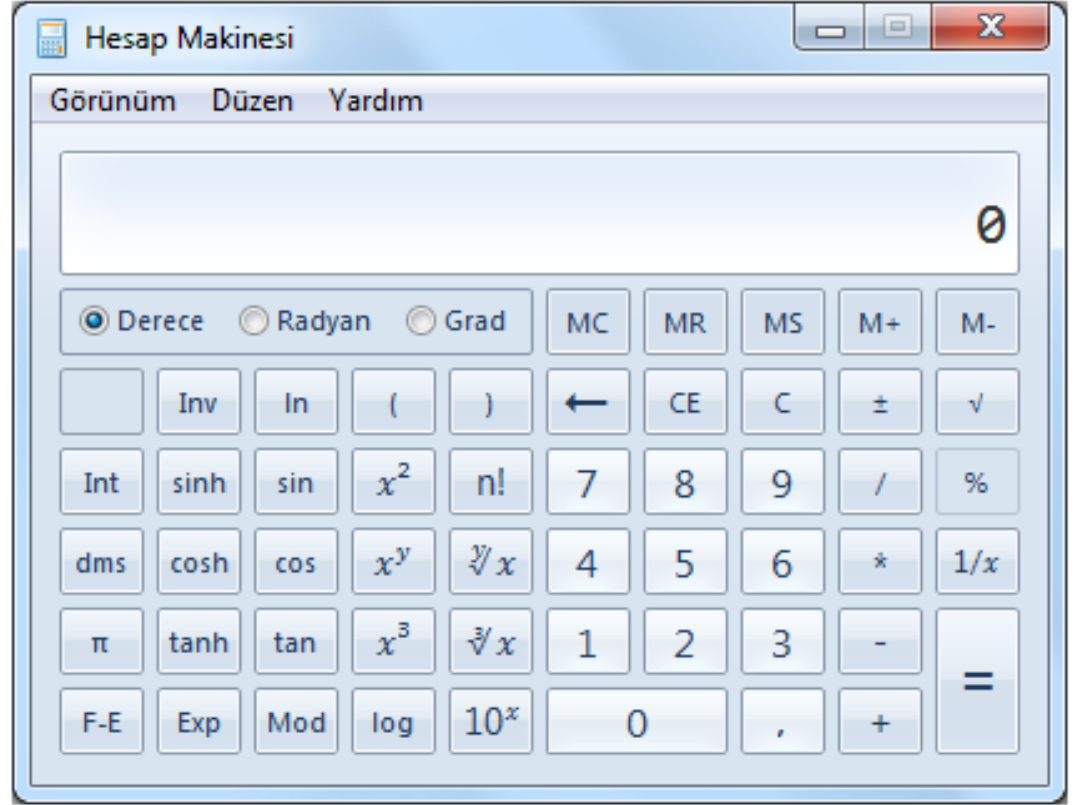


DONATILAR/Hesap Makinası

Bu uygulama ile basit hesaplamalar yapabileceğimiz gibi Görünüm menüsünden diğer görünüm seçenekleri uygulanarak ileri düzeyde matematiksel işlemlerde yapılabilir.



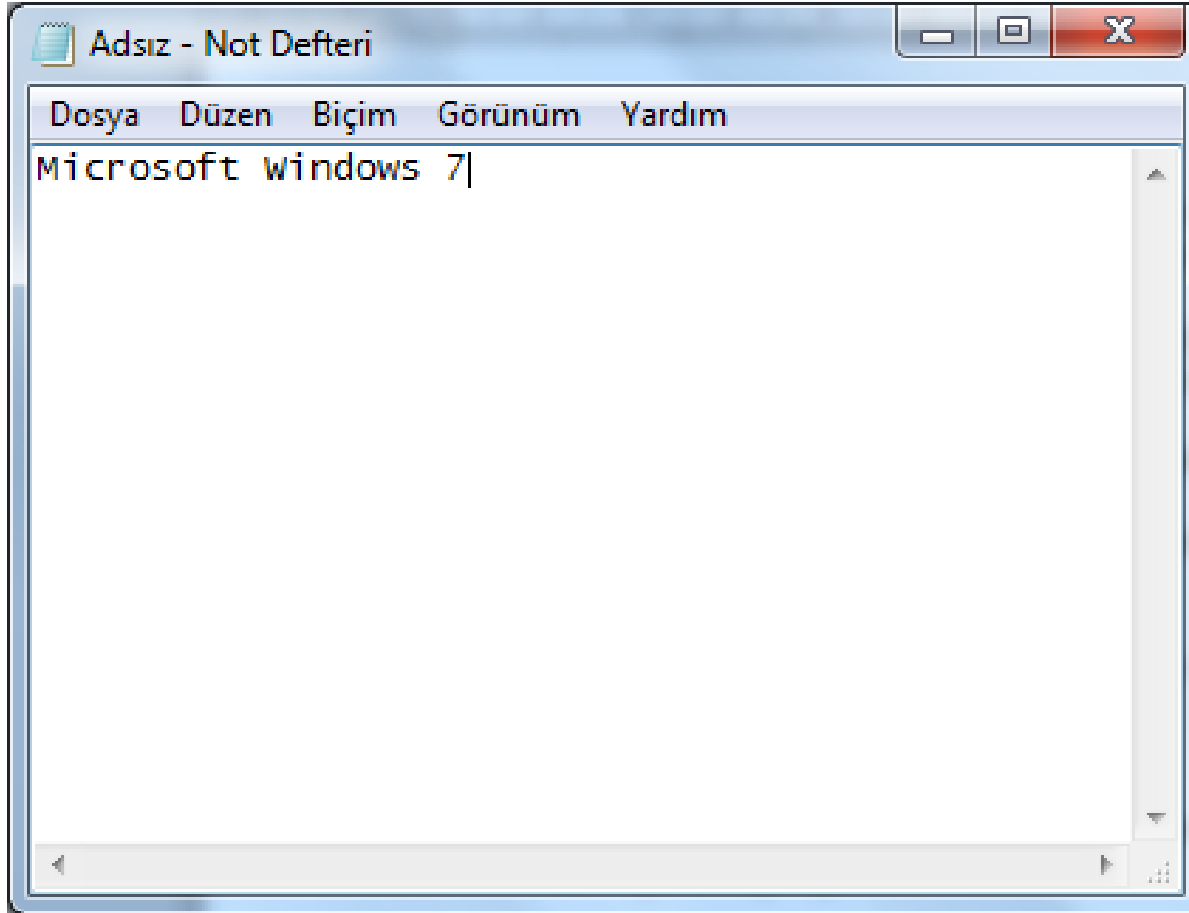
Standart Hesap Makinesi



Bilimsel Hesap Makinesi

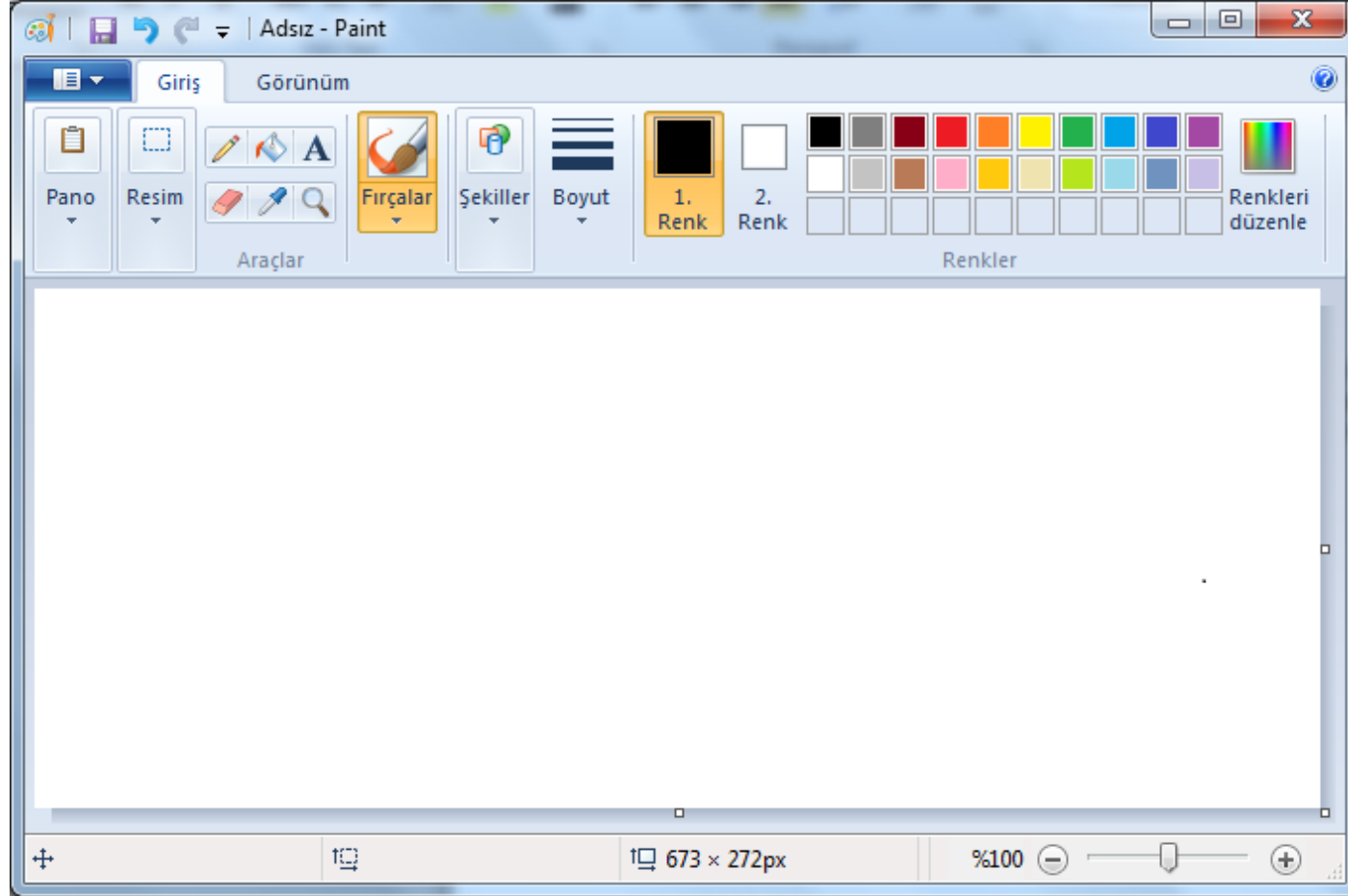
DONATILAR/Not Defteri

Not defteri düz metin formatındaki ifadeleri yazmamıza ve kaydetmemize imkân tanıyan basit bir kelime işlemci programıdır.



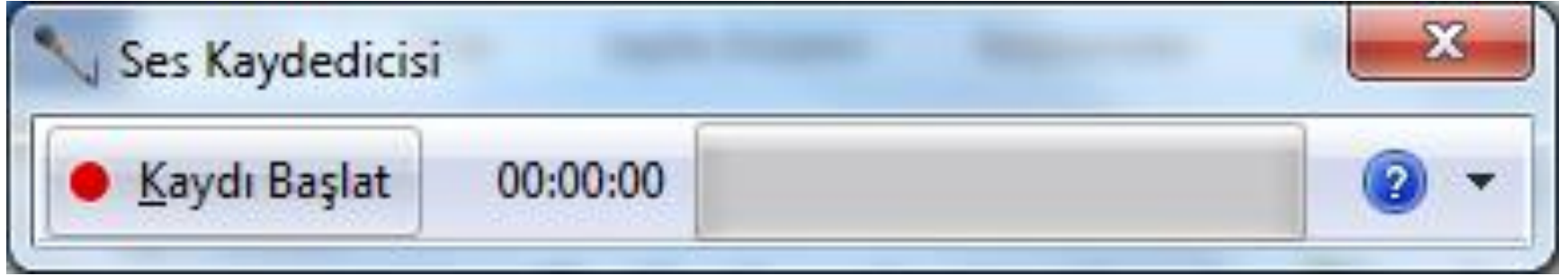
DONATILAR/Paint

Paint, üzerinde bulunan araçlar yardımıyla basit çizimler yapabileceğimiz bir resim işleme editörüdür.



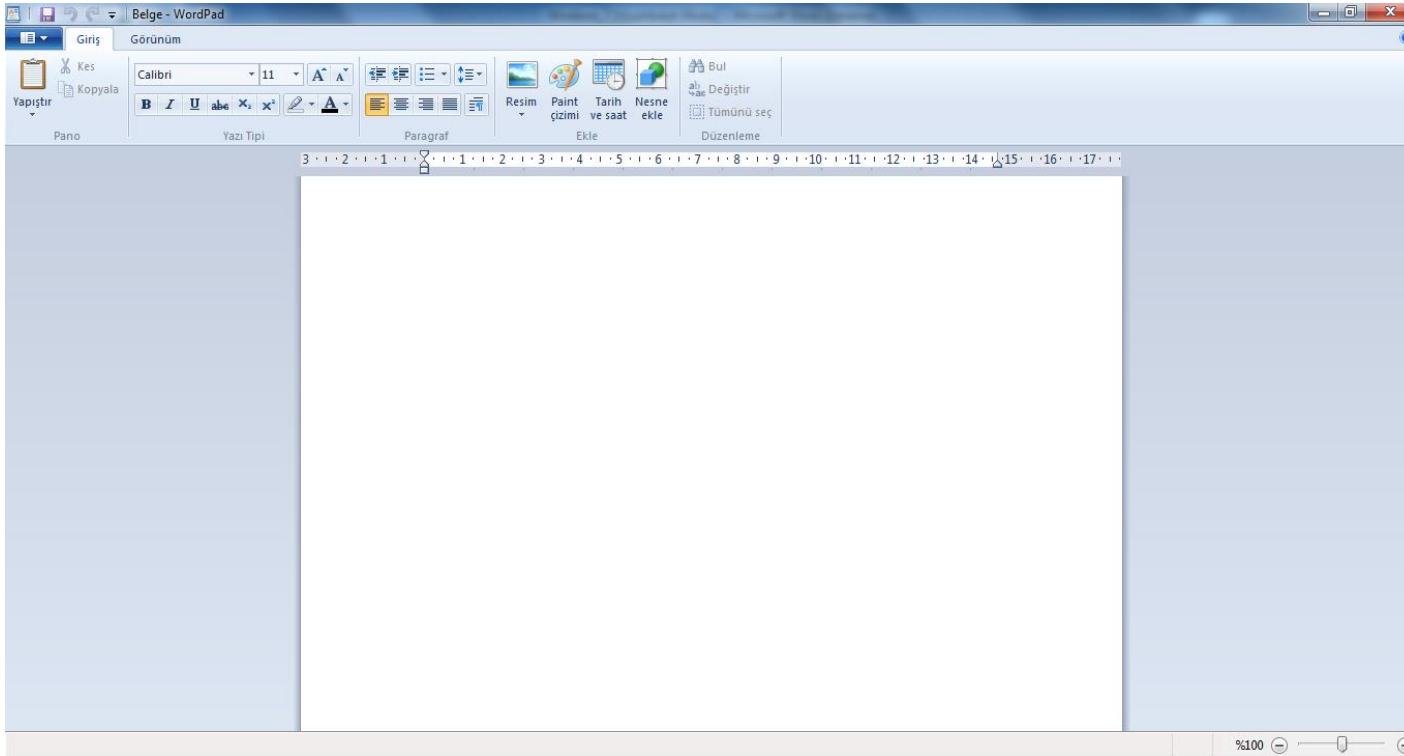
DONATILAR/Ses Kaydedici

Eğer bilgisayarına takılı bir mikrofonunuz varsa dış ortamdaki sesleri bilgisayarınıza ses dosyası formatında kaydedebilirsiniz. Kayıt işlemi Kaydı Başlat düğmesine tıklanarak veya klavyeden Alt + K tuşlarına basılarak başlatılır.



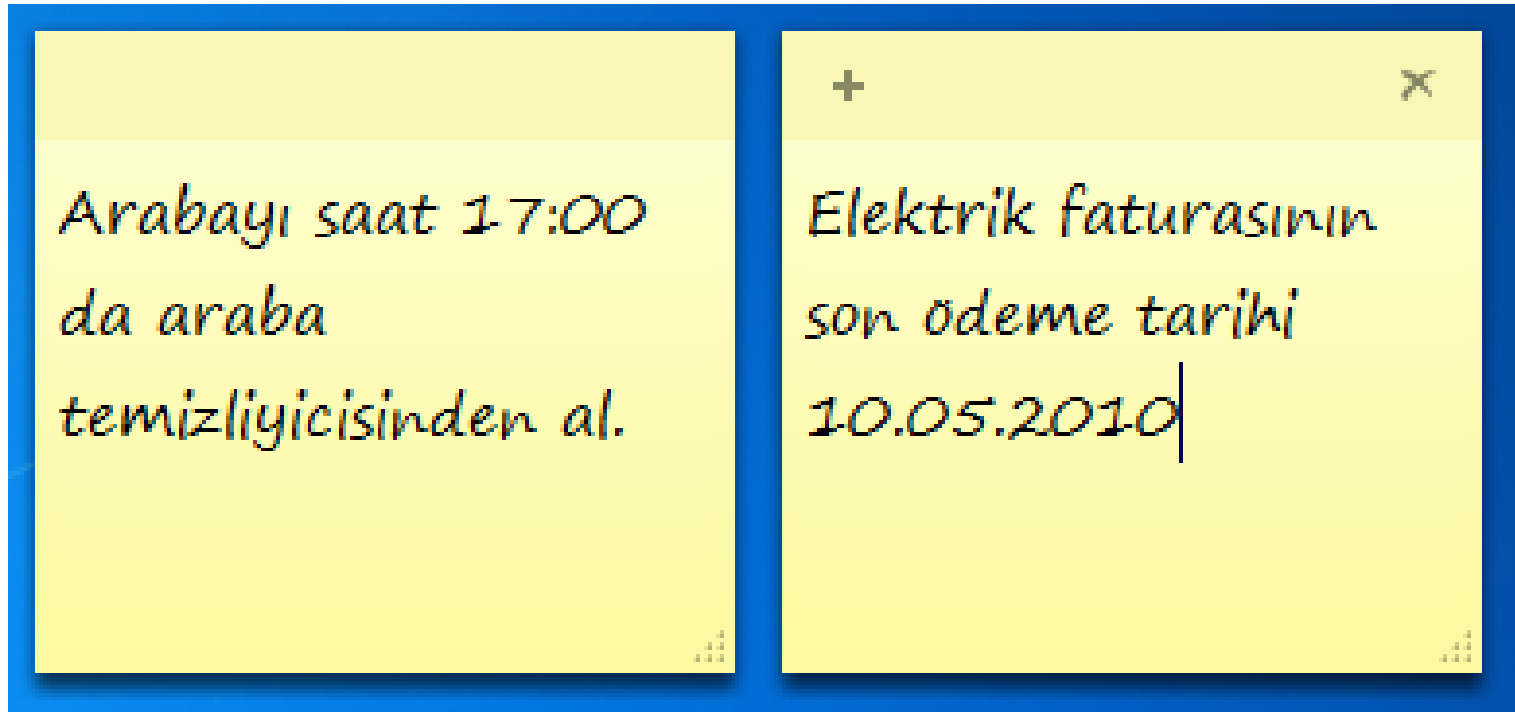
DONATILAR/Wordpad

WordPad uygulaması Not Defterinin daha gelişmiş bir türüdür diyebiliriz. WordPad uygulaması Windows 7 işletim sistemi ile birlikte yüklü olarak gelir. WordPad ile yazacağımız metinler üzerinde biçimlendirmeler yapabilir, tarih - saat, resim gibi bileşenleri sayfamıza ekleyebiliriz.



DONATILAR/Yapışkan Notlar

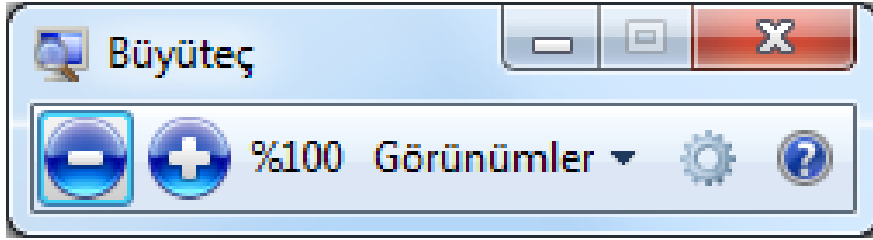
Bu uygulama ile önemli hatırlatmalarımızı not alarak bu notlarımızı masaüstü ekranına yerleştirebiliriz.



DONATILAR/Erişim Kolaylığı Programları

Bu klasör altında bulunan araçlar şunlardır.

Büyüteç: Bu araç yardımıyla ekranın fare işaretçisi yardımıyla belirlenen bir bölümü istenilen oranda büyültülebilir.



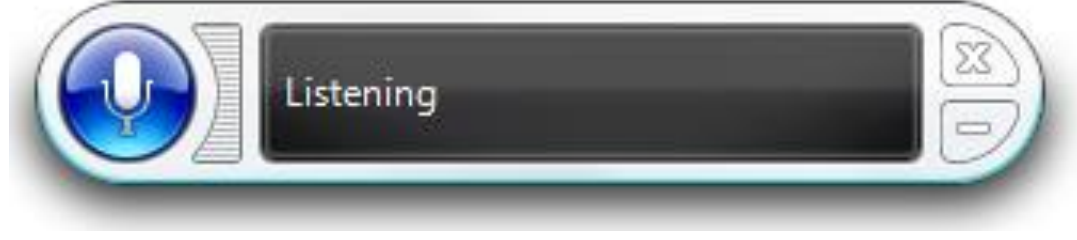
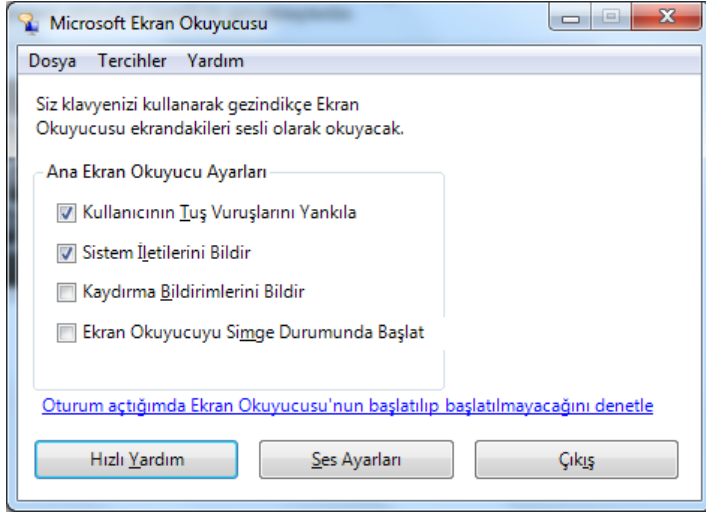
Not: Uzaklaştırma işlemi için klavyeden **Windows Logo Tuşu** ile birlikte **-** tuşuna, yakınlaştırma işlemi için ise **Windows Logo Tuşu** ile **+** tuşlarına basılabilir.

Ekran Klavyesi: Ekran klavyesi ile normal klavye ile yapabileceğimiz bütün işlemleri yapabiliriz. İşlemler farenin sol tuşu ile istenilen düğmelere tıklamak suretiyle gerçekleştirilir.



DONATILAR/Erişim Kolaylığı Programları

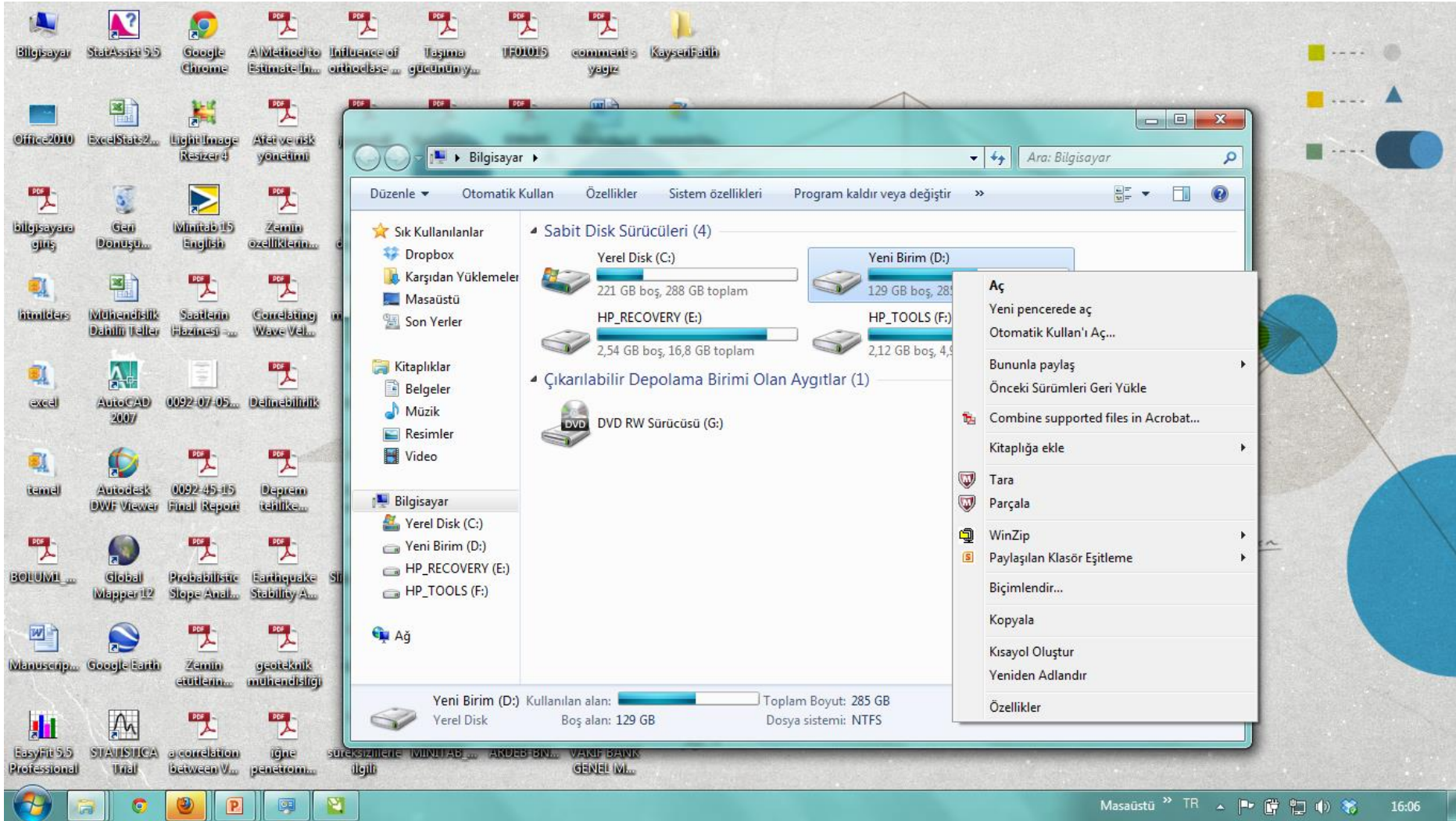
Ekran Okuyucusu: Bu uygulama görme yetisini kaybetmiş veya azalmış bilgisayar kullanıcıları için geliştirilmiştir. Program çalıştırıldıktan sonra fare işaretçisi hangi pencerenin üzerine götürülürse program pencere üzerindeki ifadeleri okumaya başlar.



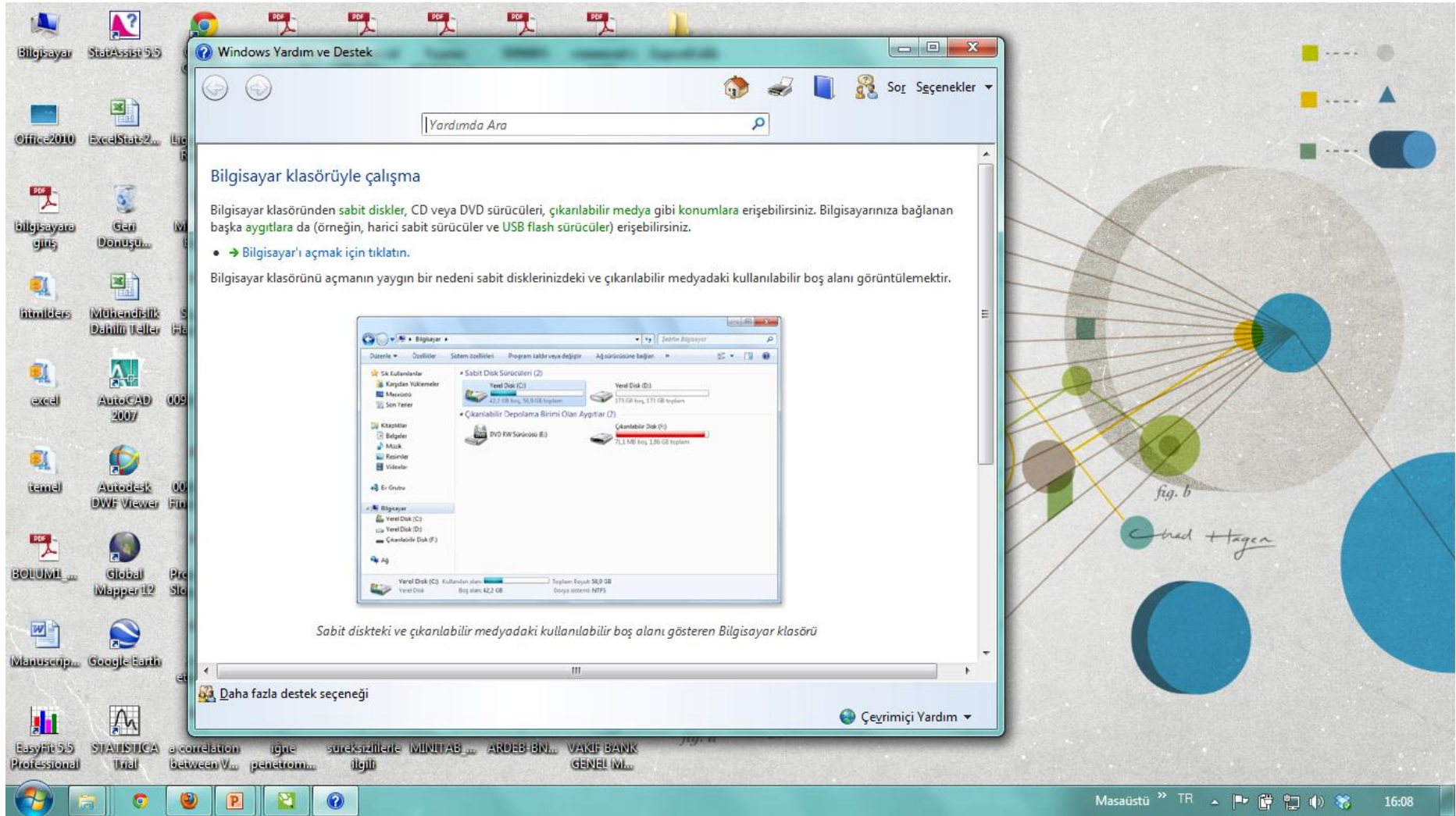
Windows Konuşma Tanıma

Bu uygulama ile bilgisayara dışarıdan vereceğimiz sesli talimatlar doğrultusunda işletim sistemini etkin şekilde kullanabiliriz. Ancak bu uygulama sadece birkaç dili desteklemektedir. Türkçe desteği olmadığı için Türkçe olan bir Windows 7 işletim sisteminde bu uygulamayı kullanmak mümkün değildir. Örneğin Başlat menüsü açmak için **Start**, açık bir pencereyi kapatmak için **Close** kelimeleri söylenerek işlemler gerçekleştirilir.

SAKLAMA BİRİMLERİNİ BİÇİMLENDİRMEK



YARDIM İŞLEVLERİNİN KULLANILMASI



The screenshot displays a Windows desktop with a taskbar at the bottom. A 'Windows Yardım ve Destek' (Windows Help and Support) window is open, showing a search bar with 'Yardımda Ara' and a list of help topics. The selected topic is 'Bilgisayar klasörüyle çalışma' (Working with the computer folder). The text explains that users can access various storage devices like hard drives, CDs, DVDs, removable media, and USB flash drives. It also mentions that the 'Bilgisayar' (Computer) folder shows free space on the hard drive and removable media. An inset window shows the 'Bilgisayar' folder view, displaying 'Sabit Disk Sürücüsü (Z)' (Fixed Disk Drive) and 'Çıkarılabilir Depolama Birimi Olan Aygıtlar (J)' (Removable Storage Devices). The taskbar includes icons for various applications like Office 2010, Excel, AutoCAD 2007, and Google Earth. The system tray at the bottom right shows the date and time as 'Masaüstü TR 16:08'.

Bilgisayar klasörüyle çalışma

Bilgisayar klasöründen **sabit diskler**, CD veya DVD sürücüler, **çıkarılabilir medya** gibi **konumlara** erişebilirsiniz. Bilgisayarınıza bağlanan başka **aygıtlara** da (örneğin, harici sabit sürücüler ve **USB flash sürücüler**) erişebilirsiniz.

- **Bilgisayar'ı açmak için tıklayın.**

Bilgisayar klasörünü açmanın yaygın bir nedeni sabit disklerinizdeki ve çıkarılabilir medyadaki kullanılabilir boş alanı görüntülemektir.

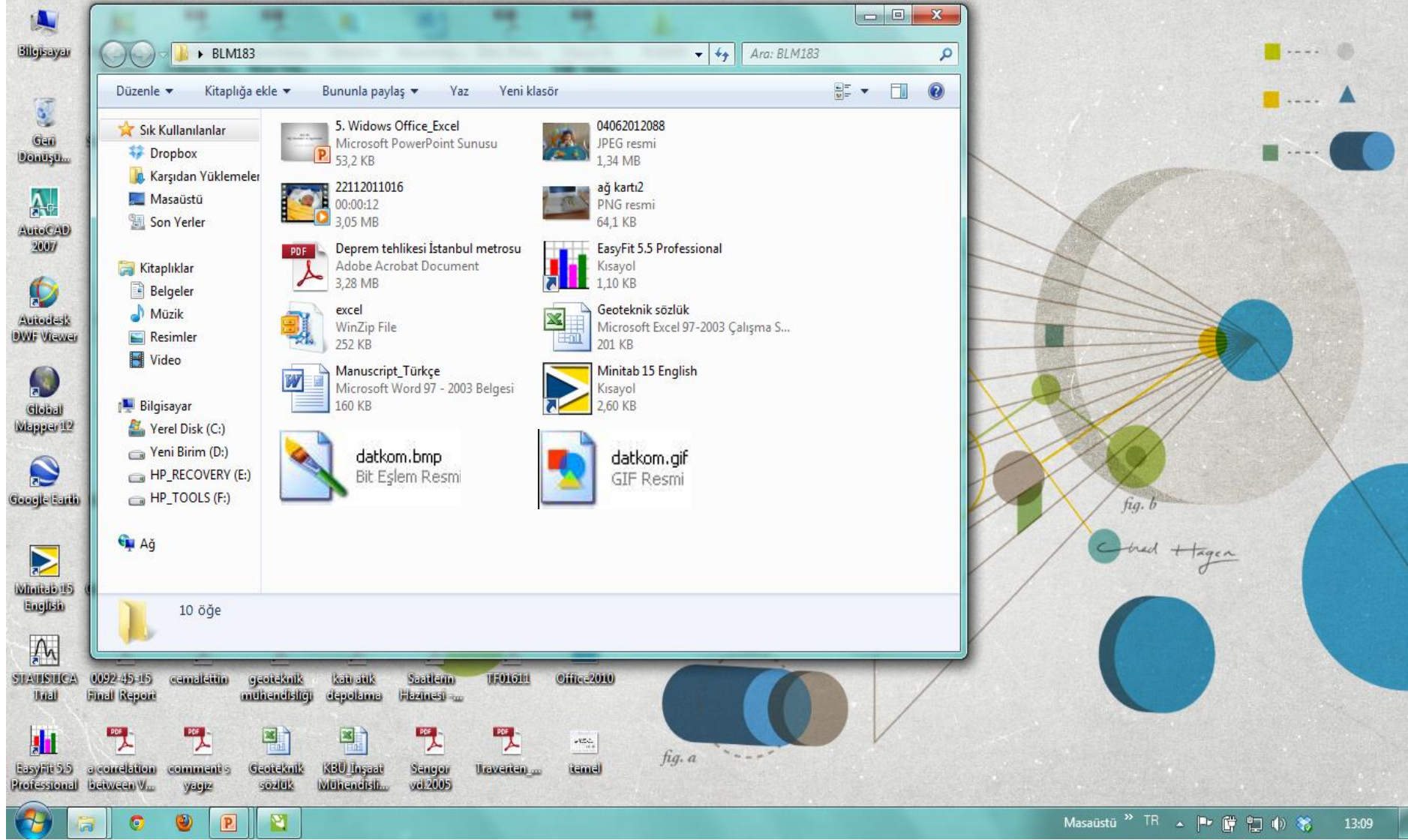
fig. b
Chad + Tager

Sabit diskteki ve çıkarılabilir medyadaki kullanılabilir boş alanı gösteren Bilgisayar klasörü

Daha fazla destek seçeneği

Çevrimiçi Yardım

BİR ALAN İÇERİSİNDEKİ DOSYA TÜRÜ ÇEŞİTLERİ



BİR ALAN İÇERİSİNDEKİ DOSYA SAYISI VE BELLEK DURUMU

Bir alan içerisinde farklı türlerden pek çok dosya yer alabilir. Bu dosyaların sayısını ve boyutlarını öğrenmek için alan içerisinde boş bir yerde fare sağ tuşu tıklanarak **Özellikler** seçilir. Açılan pencerede o alan içerisindeki alt alan ve dosya sayısı toplam boyutları ile birlikte görüntülenir.

The screenshot shows a Windows Explorer window with the 'Yeni Birim (D:)' Properties dialog box open. The dialog box has tabs for 'Güvenlik', 'Önceki Sürümler', 'Kota', and 'Özelleştir'. The 'Özelleştir' tab is selected, showing the 'Yeni Birim' icon and a text box labeled 'Yeni Birim'. Below this, the 'Tür' is 'Yerel Disk' and the 'Dosya sistemi' is 'NTFS'. A table shows disk usage statistics:

	168.197.521.408 bayt	156 GB
Kullanılan alan:		
Boş alan:	138.865.373.184 bayt	129 GB
Kapasite:	307.062.894.592 bayt	285 GB

A pie chart is shown below the table, labeled 'D: sürücüsü'. To the right of the pie chart is a button labeled 'Diski Temizle'. At the bottom of the dialog box, there are two checkboxes: 'Disk alanından kazanmak için bu sürücüyü sıkıştır' (unchecked) and 'Bu sürücüdeki dosyaların, dosya özelliklerine ek olarak içeriklerinin de dizin haline getirilmesine izin ver' (checked). At the very bottom are buttons for 'Tamam', 'İptal', and 'Uygula'.

ARAMA

Denetim Masası (1)

Görev çubuğunu kilitle veya kilidini aç

Belgeler (1)

Genel

Microsoft OneNote (3)

OneNote İşte, Evde veya Okulda her şeyi izler

En Çok Kullanımlar

OneNote Temelleri

Dosyalar (27)

KBÜ İnşaat Mühendisliği Dersler

KBÜ Ulaştırma Mühendisliği Dersler

Statik ders notları

mukavemet 1 ders notu full 1

Statik Ders Notu - Download

web ders

Index of -muhendislik-insaat-LISANS DERSLER-DERS İÇERİKLERİ

Statik_Ders_Notlari_-_1_Giris_4_Mayis_2012

İngilizce Anlatım 2 Think (Common Mistakes) ingilizce video d...

İngilizce Dinleme, İngilizce Dinleme Dersleri, Listening Alıştırma...

BBC Türkçe - İngilizce Dersleri

KBÜ İnşaat Mühendisliği Dersler_13.08.2012 değişen

KBÜ İnşaat Mühendisliği Dersler

modul7

modul3

modul3

tünelleoloji

EYYBİS - İstanbul Üniversitesi Eğitimde Yapılanma ve Yenilenm...

Diğer sonuçlar

ders

Kapat

fig. a

fig. b

fig. c

Use of Fly Ash for Re...

VAKIF BANK GENEL İM...

Zemin etüdenn...

Zemin özelliklerinn...

Office 2010

temel

Masaüstü TR 13:36

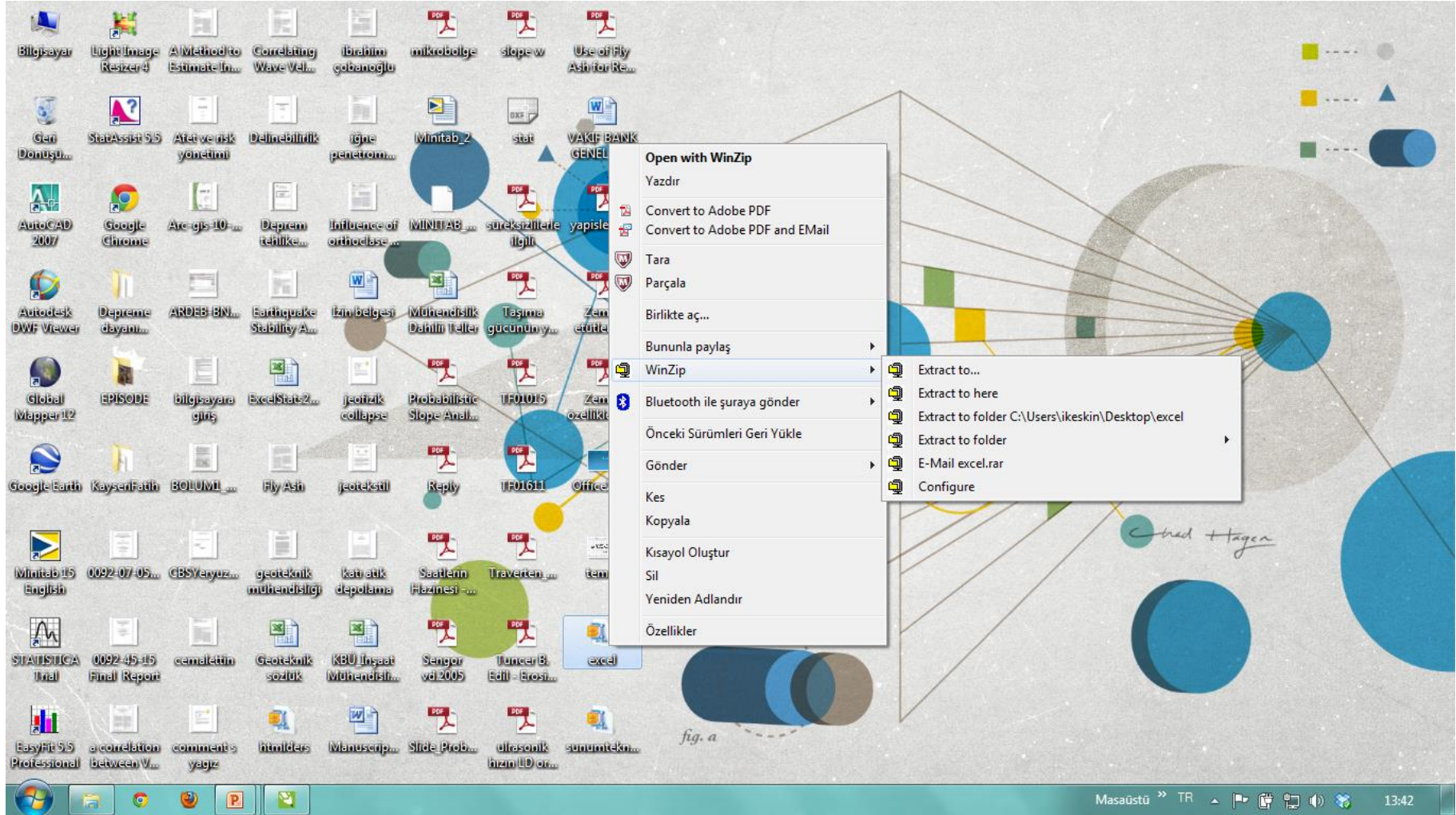
YAKIN ZAMANDA KULLANILAN DOSYALARI LİSTELEMEK

The screenshot displays a Windows 7 desktop environment. On the left, the Start menu is open, showing a list of installed applications including RocFall, Slide, Phase2, GeoStudio 2007, AutoCAD 2007, CorelDRAW X5, Adobe Acrobat 8 Professional, Adobe Reader X, Internet Explorer, Microsoft Word 2010, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Windows Media Player, Google Earth, ArcMap 10, and EasyFit 5.5 Professional. A search bar at the bottom of the Start menu is labeled "Programları ve dosyaları ara".

In the center, a Microsoft Word document titled "2. Hafta_Bilgisayar Kullanımı ve Dosya Yönetimi" is open. The document content includes a heading "Dosya sıkıştırma" and a list of files: Ders1, Ders2, Ders6, Ders7, dosya durum, KBÜ_Trafik Mühendisliği_Traffic Engineering not11, Sunum_1_tarihce_ve_evreler, temel, temelaglarveinternetsunusu, temeldonanimsunusu, and temelyazilimsunusu.

On the right, a web browser window is open, displaying a page from www.chip.com.tr titled "En Son Kullandıklarım - Bilgi". The page content discusses the "En Son Kullandıklarım" (Recently Used) feature in Windows, explaining how it helps users quickly access files they have recently opened. It mentions that this feature is available in Windows 7 and 8, and that it can be accessed from the Start menu or the taskbar. The page also includes a section titled "İpucu: Kısayol Simgeleri" (Tip: Shortcut Icons) and a list of steps to follow to use this feature.

DOSYA SIKIŖTIRMA



VİRÜSLER

Mydoom adlı solucan Haziran 2004 tarihinde bir gün içerisinde çeyrek milyon bilgisayara bulaştı. 2000 yılındaki bir diğer vakada ise ILOVEYOU virüsü , benzer etkileri yarattı. An itibariyle bilişim dünyasında on binlerce virüs bulunmakta ve her gün yenileri tespit edilmekte.

Bilgisayar Virüsleri Hakkında Kısa Bilgiler

*** Virüs nedir? Nasıl bulaşır?**

Bilgisayar virüsleri, çalıştığında bilgisayarınıza değişik şekillerde zarar verebilen bilgisayar programlarıdır. Bu programlar (ya da virüs kodları) çalıştırıldığında programlanma şekline göre bilgisayarınıza zarar vermeye başlar. Ayrıca, tüm virüs kodları (bilinen adıyla virüsler) bir sistemde aktif hale geçirildikten sonra çoğalma (bilgisayarınızdaki diğer dosyalara yayılma, ağ üzerinden diğer bilgisayarlara bulaşma vb gibi) özelliğine sahiptir.

Bilgisayar virüslerinin popüler bulaşma yollarından birisi "virüs kapmış bilgisayar programları" dır. Bu durumda, virüs kodu bir bilgisayar programına (söz gelimi, sık kullandığınız bir kelime işlemci ya da beğenerek oynadığınız bir oyun programı) virüsü yazan (ya da yayan) kişi tarafından eklenir. Böylece, virüslü bu programları çalıştıran kullanıcıların bilgisayarları virüs kapabilirler. Özellikle internet üzerinde dosya arşivlerinin ne kadar sık kullanıldığını düşünürsek tehlikenin boyutlarını daha da iyi anlayabiliriz.

Virüslenmiş program çalıştırıldığında bilgisayar virüs kodu da, genellikle, bilgisayarınızın hafızasına yerleşir ve potansiyel olarak zararlara başlar. Bazı virüsler, sabit diskinizin ya da disketlerinizin "boot sector" denilen ve bilgisayar her açıldığında ilk bakılan yer olan kısmına yerleşir. Bu durumda, bilgisayarınız her açıldığında "virüslenmiş" olarak açılır. Benzer şekilde, kendini önemli sistem dosyalarının (MSDOS ve windows için COMMAND.COM gibi) peşine kopyalayan virüsler de vardır.

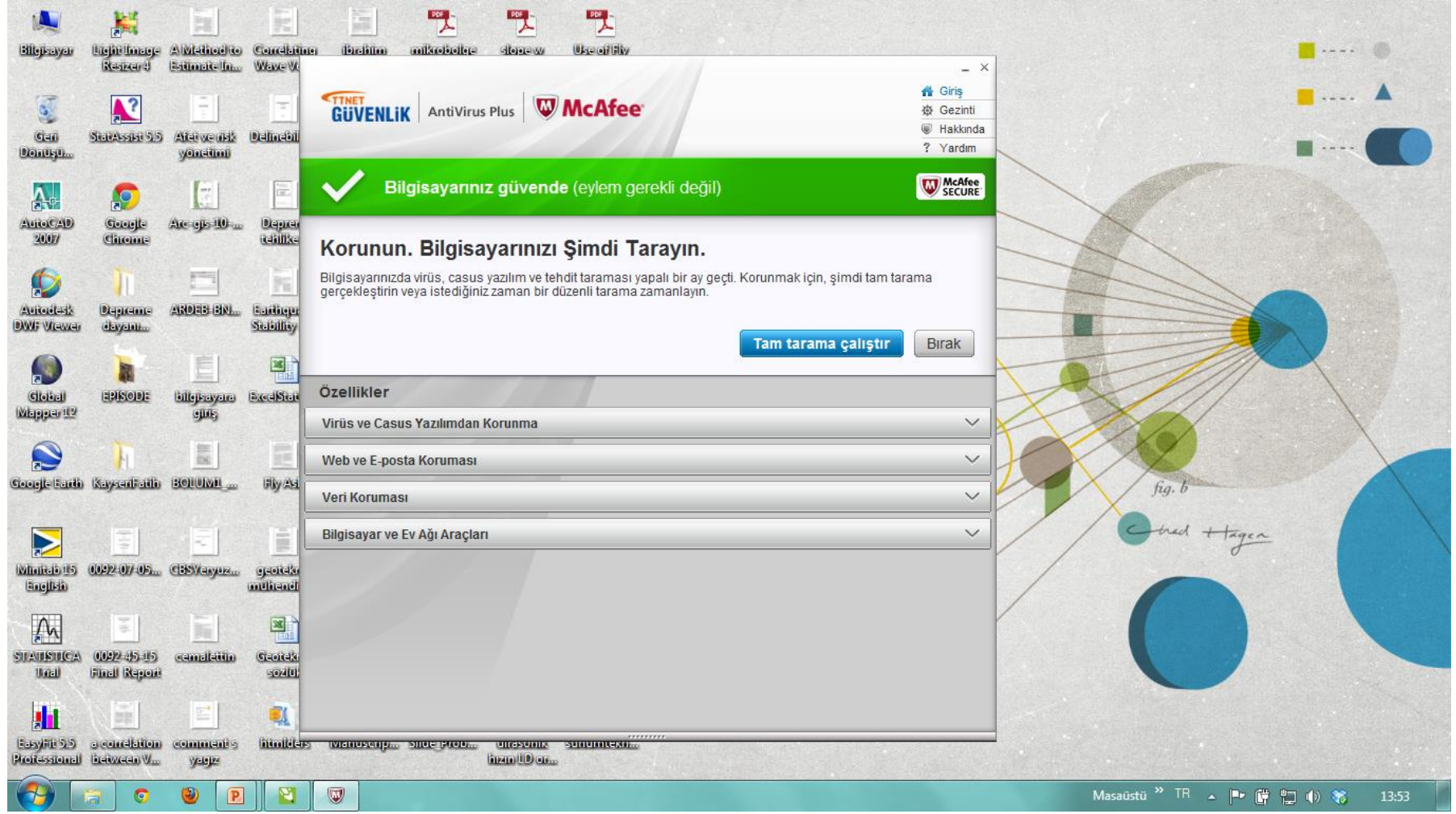
*** Kaç çeşit bilgisayar virüsü vardır?**

Bilgisayar virüslerini, genel olarak 2 grupta toplamak mümkün:

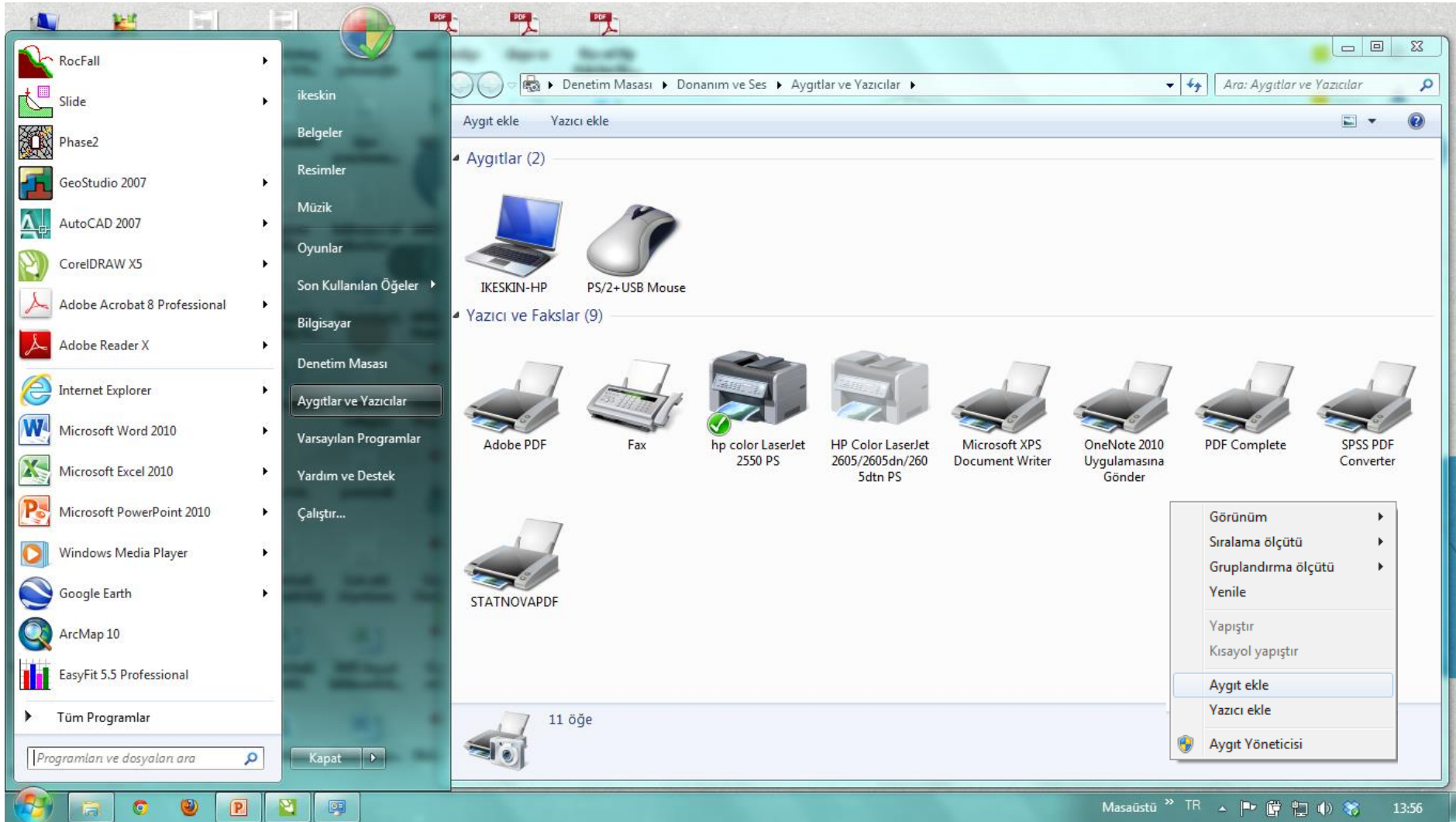
- **Dosyalara bulaşan virüsler**
Bu gruba girenler, genellikle, kullanıcının çalıştırdığı programlara bulaşır. Programların virüslenmesi iki yolla olur: Ya virüs kodu bilgisayarın hafızasına yerleşmiştir ve her program çalıştırıldığında o programa bulaşır; ya da hafızaya yerleşmeden sadece "virüslü program her çalıştırıldığında" etkisini gösterebilir. Ancak, virüslerin çoğu kendini bilgisayarın hafızasına yükler.
- **Bilgisayarın sistem alanlarına bulaşan virüsler**
Bu gruba giren virüsler ise, bilgisayarın ilk açıldığında kontrol ettiği özel sistem alanlarına (boot sector) ve özel sistem dosyalarına (command.com gibi) yerleşirler.

Masaüstü TR 13:52

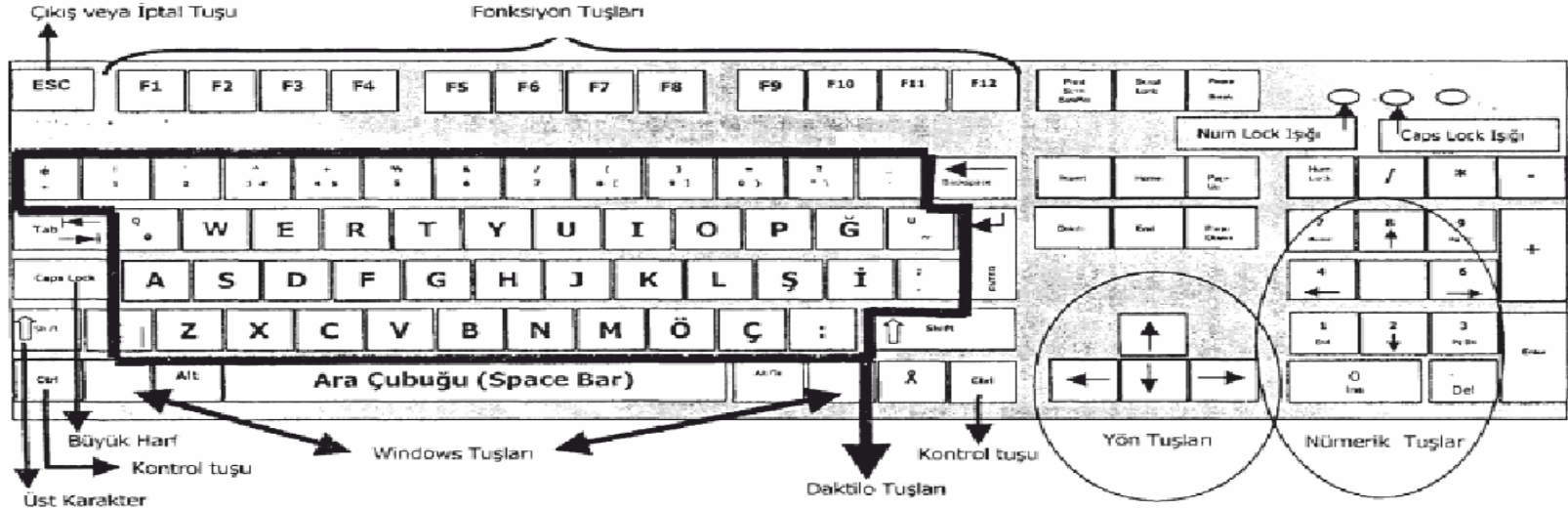
BİLGİSAYAR VİRÜSLERDEN KORUNMA



BİLGİSAYARDA YAZICI TANIMLAMAK VERİ YAZDIRMAK



KLAVYE TUŞLARININ ÖZELLİKLERİ



TUŞLAR

Daktilo Tuşları:

AÇIKLAMA

Harfler, sayılar ve noktalama işaretleri tuşlarıdır.

Enter:

Bazen Return tuşu olarak da adlandırılır. Komut yazıldıktan sonra bu tuşa basılmazdır. Yoksa komut işleme alınmış olmayacaktır.

Fonksiyon Tuşları:

F1,F2, F3,...F12

Klavyenin en üstünde F1-F2.....F12 sıralaması halinde bulunan tuşlardır. Bu tuşların fonksiyonları her programda değişmektedir. F1 tuşu pek çok programda Help (yardım) tuşudur.

Yön (Ok) Tuşları:

← → ↑ ↓

← → ↑ ↓ tuşlarıdır. Bu dört ok tuşu, sayfa üzerinde dört yöne gitmeye imkan verir. Klavyenin en sağında yer alan ok tuşları da vardır. Bunların üzerinde ayrıca 2-4-6 ve 8 rakamları vardır. Bunları ok tuşu olarak kullanabilmek için Num Lock tuşunun kapalı olması gerekir. Num Lock açık (yanar halde) olursa bu tuşlar rakam yazarlar. Ayrıca Home, End, PgUp, PgDn tuşları da bulunmaktadır.

Home:

İmleci satır ya da sayfanın başına götürür.

End:

İmleci satır ya da sayfa sonuna götürür.

Page Up:

Belge içerisinde imleci bir sayfa yukarıya götürür.

Page Down:

Belge içerisinde imleci bir sayfa aşağıya götürür.

Nümerik Tuşlar:

Rakamsal tuşlardır. Klavyede fonksiyon tuşlarının altında ve ayrıca klavyenin en sağında yer alırlar.

Shift ve Caps Lock:

Shift (veya üst karakter=) tuşu büyük harfleri ve tuşların üzerinde üstte yer alan karakterlerin yazılmasını sağlar. Caps Lock tuşu ise harflerin sürekli büyük yazılmasını sağlar.

Num Lock:

Bu tuş açıkken klavyenin sağındaki tuşlar rakamsal karakterler olarak kullanılırlar.

Ins ve Del Tuşları:

Bu iki tuş, yapılan hatalı yazımları düzeltmek için kullanılır. Del tuşu, imlecin (kürsör) sağında bulunan karakteri siler. Ins tuşu ise yazılacak bir karakter için boş bir ara oluşturur ve herhangi tuşa bastığımızda önündeki karakterleri sağa doğru iter.

Back Space (BS):

(←)

Bu tuş, silme işleminde kullanılır. Ancak Del tuşu gibi üzerinde bulunduğu karakteri silmez. Sola hareket ederek aynı zamanda soldaki karakteri siler.

Tab -Sekme Tuşu:

Paragraf başı ve sekme yaparken kullanılır.

Kontrol Tuşu -

CTRL :

Bu tuşun kendi başına bir işlevi yoktur. Diğer tuşlarla birlikte kullanıldığında işlevi vardır. Örneğin CTRL-Alt-Del tuşlarına birlikte basıldığında MS-Dos ta iken bilgisayar kapanıp yeniden açılmış olur. Ancak Ctrl tuşu ile bir başka tuş kullanırken Ctrl basılı tutulur ve diğer tuşa basılır.

Alt Tuşu:

Kendi başına bir işlevi yoktur. Başka tuşlarla birlikte kullanıldığında farklı fonksiyonlar elde edilir.

ESC-

Escape(Çıkış):

Bulunan menüden kurtulmak (çıkarmak) için çoğunlukla bu tuş kullanılır. Ayrıca yapılmakta olan işlemin iptali için de kullanılır.

Break:

Tek tuş olarak kullanıldığında anlamı yoktur. Örneğin Ctrl-Break tuşları birlikte kullanıldığında programın çalışması kesilmiş olur. Ctrl-C tuşları da aynı işleve sahiptir.

Pause (ara) :

İşlemi geçici olarak durdurur. Daha sonra başka tuşa basıldığında ise devam eder. Örneğin Dir komutu kullanıldığında çok program varsa ekranda kayıyorsa, Pause ile geçici olarak durdurulabilir. Tekrar devam etmek için başka bir tuşa basılır.

PrintScreen:

Ekranı yazdır

MS-DOS'ta bu tuşa basıldığında ekrandaki mevcut görüntü ve yazıyı yazıcıdan aynen alabilmek için kullanılır. Windows'ta bu tuşa bastığımızda ise; mevcut ekrandaki görüntüyü yapıştır komutuyla başka bir yere yapıştırmak üzere panoya atarız.

Ara Çubuğu:

(Space Bar)

Yazılan karakterler arasında boşluk bırakmak için kullanılır ve klavyedeki en uzun tuştur.

TEPKİ VERMEYEN UYGULAMALARI SONLANDIRMAK

CTRL + ALT + DEL = ?



Prtscn

